

BeachPass

STAGIONE 2019



Guida illustrata

Rev. 0/2019

SINTESI REVISIONI DELLA GUIDA

Rev.	Note
0/2019	Prima emissione per Stagione 2019

ARGOMENTI

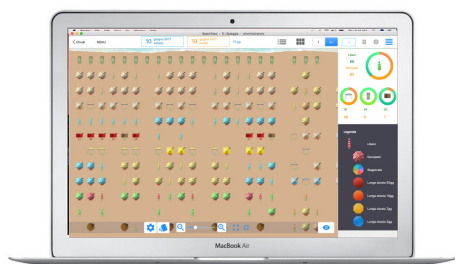
INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO	4
1. Presentazione.....	4
2. Installare BeachPass	6
3. Avviare BeachPass	6
4. Credenziali di accesso.....	7
5. Finestra principale	8
6. Posizione dei dati	9
7. Visuale spiaggia	10
8. Calendario spiaggia	13
8. Ospiti in spiaggia	16
9. Prenotazioni.....	17
10. Esempio d'uso	18
11. Modifiche successive	19
12. Prospetti - Stato spiaggia	20
13. Prospetti - Occupanti.....	21
14. Indice grafico per durata di occupazione	24
15. Identificazione grafica per durata.....	25
16. Riepilogo pagamenti.....	26
ELENCO	26
GRAFICO	28
OSPITI	29
17. BeachPass TV	30
18. Nominativi ammessi	30
19. Verifica disponibilità attrezzature	33
20. Consigli per il backup	38
CONFIGURAZIONE LISTINO	39
1. Indicare le stagioni	40
2. Creare la spiaggia personalizzata.....	41
3. Configurare i Pacchetti.....	46
4. Listino prezzi	47
6. Ricevuta Fiscale	49
BEACHPASS SERVER.....	56
1. Primo avvio di BeachPass Server	57
2. Importazione dei dati da BeachPass 2018.....	58
3. Autorizzazione dei dispositivi	61
4. Copie di sicurezza.....	64
5. Importazione di un Progetto già disponibile	67
6. Abilitare BeachPass con BeachPass Server	68
Soluzione di problemi	73

INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

1. Presentazione

Che cos'è BeachPass	<p>BeachPass è un software che consente la gestione delle prenotazioni per la spiaggia.</p> <p>Aiuta, in particolare, nella gestione delle prenotazioni, affitti e pagamenti in stabilimenti balneari e comunque nella gestione di spiagge attrezzate.</p> <p>È possibile utilizzare il software in modo autonomo (ad esempio su un singolo computer), oppure in modo congiunto (ad esempio su più computer. Per il modo congiunto, utilizzare esclusivamente software riferiti alla stagione 2019 e aggiornati all'ultima release disponibile.</p>
Piattaforme	<p>Verificare l'effettiva disponibilità delle versioni per la stagione 2019 e la compatibilità. Le interfacce e le funzionalità possono variare in base alla piattaforma utilizzata.</p>
Scenari di impiego	<p>L'utilizzo di BeachPass è previsto in diverse possibili configurazioni, ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none">• Soltanto un computer• Più computer• Combinazione di computer e dispositivi mobili
Che cos'è BeachPass Server	<p>È il software che consente l'utilizzo congiunto.</p> <p>BeachPass Server è disponibile soltanto per Windows.</p> <p>BeachPass Server è dotato anche di altre funzionalità, ad esempio, l'esecuzione automatica di copie di sicurezza dei dati (cosiddetti Backup).</p>
Internet	<p>E' possibile utilizzare BeachPass in modo congiunto nell'ambito della propria rete locale, <u>anche se la spiaggia non è attrezzata per la connessione internet.</u></p> <p>Se si dispone di una connessione internet, è possibile controllare la disponibilità di aggiornamenti, consultare la guida in linea, e in generale è possibile eventuali attività che richiedono la connessione internet, come l'inoltro di email.</p>

Esempio di utilizzo congiunto



Computer
(uno o più)



Router WiFi
(o altro dispositivo di rete)



Dispositivo mobile
(uno o più)

Per l'utilizzo congiunto, su un singolo computer Windows deve essere in esecuzione il software **BeachPass Server**.

Maggiori informazioni nella sezione relativa alla configurazione di rete.

Si noti che occorre disporre di un router WiFi, o altro dispositivo di rete, per far sì che i dispositivi possano comunicare tra loro.

Per ragioni di sicurezza tale rete di comunicazione deve essere: a) separata da eventuali altre reti, ad esempio reti a disposizione del pubblico; b) protetta (non aperta) con adeguato livello di protezione; c) la password deve essere differente da quella eventualmente divulgata (ad esempio, per la rete a disposizione del pubblico) e deve essere scelta con i criteri consigliati dal produttore del dispositivo di rete, e non deve essere comunicata a terzi.

2. Installare BeachPass

Il software è disponibile sul sito BeachPass.it oppure, in alcuni casi, su app store dei dispositivi.

Informazioni dettagliate per la versione Windows

1. Visitare il sito <https://www.beachpass.it>
2. Premere il pulsante per scaricare la versione Windows

La versione Windows non necessita di installazione. Si suggerisce di:

1. creare sul Desktop una cartella a scelta, ad esempio BeachPass2019
2. fare clic destro sul file scaricato, scegliere il comando Proprieta' e, se presente, selezionare la casella di sblocco file in quanto scaricato da internet.
3. fare clic destro sul file scaricato, ed estrarre indicando la cartella sul Desktop (punto 3)

Una volta avviato, il software crea la cartella **BeachPass2019** nella raccolta **Documenti**.

Non modificare la cartella BeachPass2019 creata dal software, e non utilizzare direttamente i file in essa contenuti in quanto destinate esclusivamente all'applicazione: l'eventuale manipolazione può comportare l'impossibilità di utilizzo dei dati da parte del software.

In caso di impiego in rete locale, si prega di consultare la relativa sezione per informazioni aggiuntive.

3. Avviare BeachPass

Android

Selezionare l'icona BeachPass

Apple, iPhone e iPad

Selezionare l'icona BeachPass

Apple, iMac e MacBook

Selezionare l'icona BeachPass dal Launchpad

oppure

Doppio clic sull'icona BeachPass dal Finder nella cartella Applicazioni

Windows

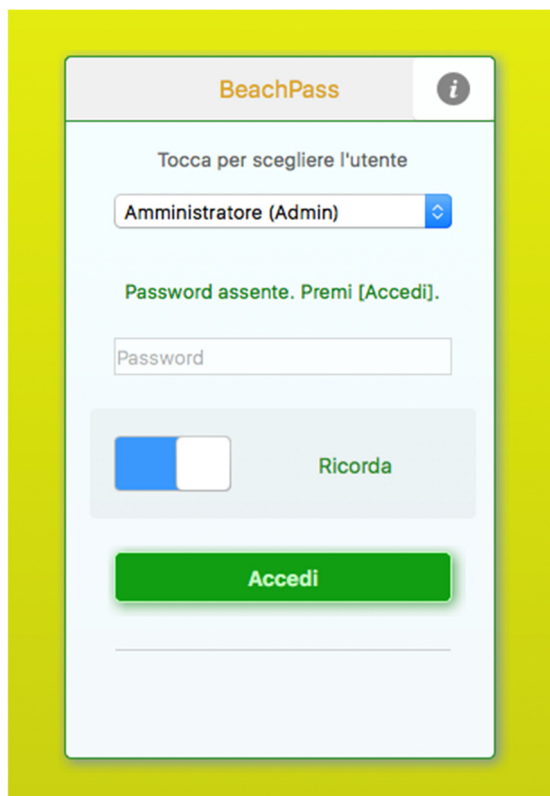
Doppio clic sull'icona BeachPass

4. Credenziali di accesso

Al primo avvio, l'applicazione crea automaticamente due profili utente privi di Password:

- **Amministratore**, abilitato a tutte le funzionalità
- **Collaboratore**, con abilitazioni limitate

Per configurare l'applicazione, scegliere il profilo utente **Amministratore**, lasciare vuota la casella Password, quindi toccare il pulsante **Accedi**.



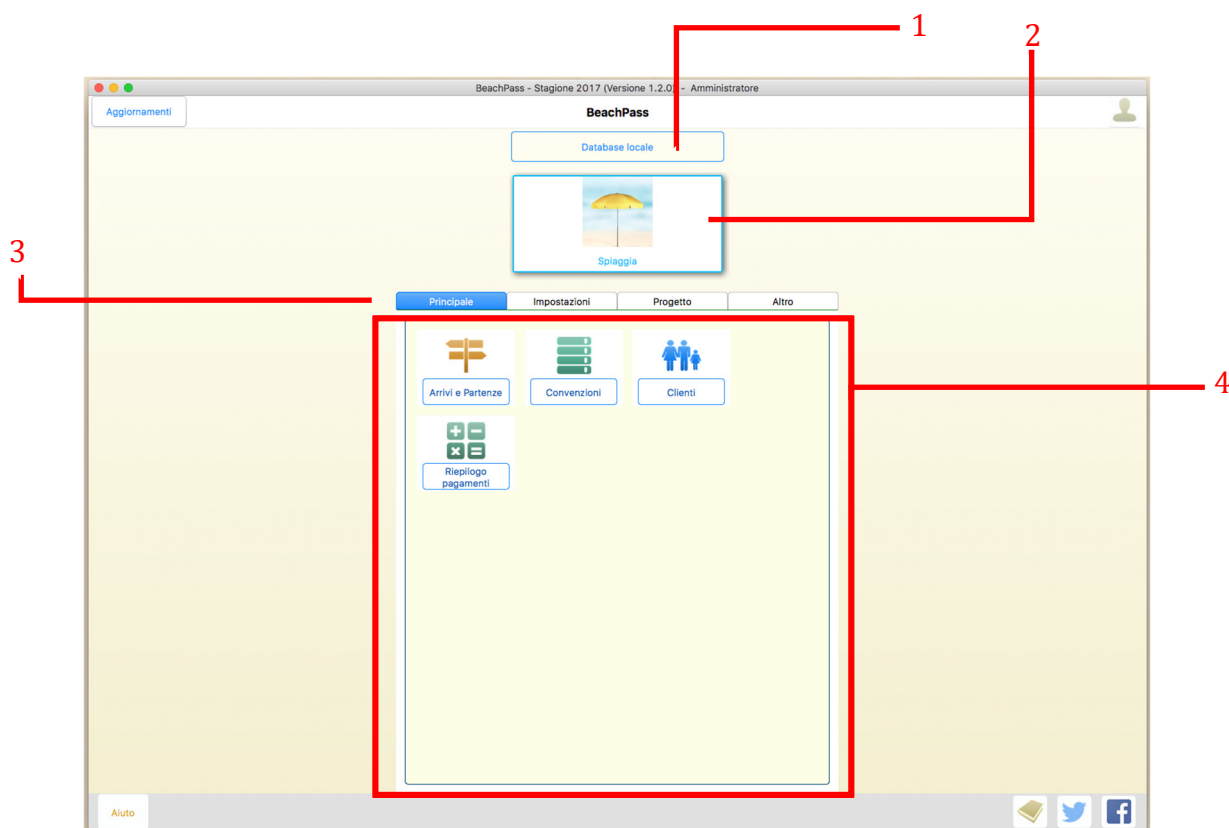
Una volta effettuato l'accesso, verrà visualizzata la finestra principale.

SUGGERIMENTO

L'utente Amministratore può personalizzare i profili utente e assegnare le eventuali password di accesso.

5. Finestra principale

Una volta effettuato l'accesso, verrà visualizzata la finestra principale.



- 1 Pulsante per la scelta della posizione dei dati.
In caso di utilizzo congiunto, indica lo stato di connessione a BeachPass Server.
- 2 Pulsante della visuale spiaggia.
- 3 Categorie in cui sono organizzati i comandi.
- 4 Raccolta di comandi per la categoria selezionata.

Al primo avvio utilizzare il pulsante (1) per specificare se l'accesso ai dati avviene attraverso il software BeachPass Server.

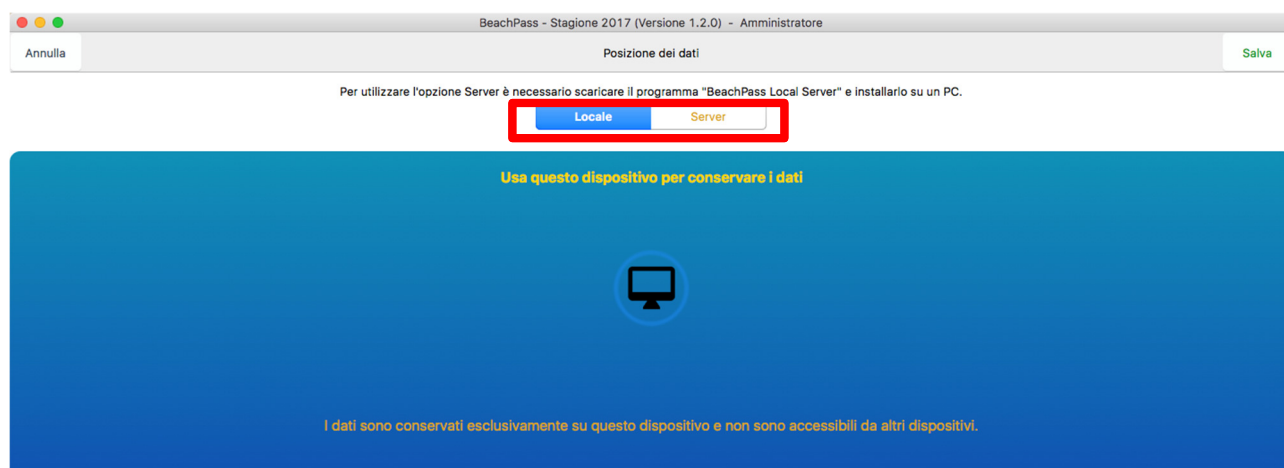
Questa operazione equivale ad indicare se l'unità (computer o dispositivo mobile) verrà utilizzata in modo autonomo oppure congiuntamente a computer e/o altri dispositivi mobili.

6. Posizione dei dati

Al primo avvio dell'applicazione BeachPass occorre indicare se l'accesso ai dati avviene attraverso il software BeachPass Server.

Per aprire l'ambiente per la scelta della posizione dei dati, utilizzare il pulsante in alto nella finestra principale (consultare la figura precedente).

Nell'ambiente per la scelta della posizione dei dati, utilizzare il selettore per apportare eventuali modifiche.



Se l'unità è utilizzata in modo..	..selezionare l'opzione
Autonomo I dati sono conservati sul dispositivo stesso.	Locale
Congiuntamente ad altri computer e/o dispositivi mobili con BeachPass I dati sono conservati sul computer in cui è in esecuzione <i>BeachPass Server</i> .	Server

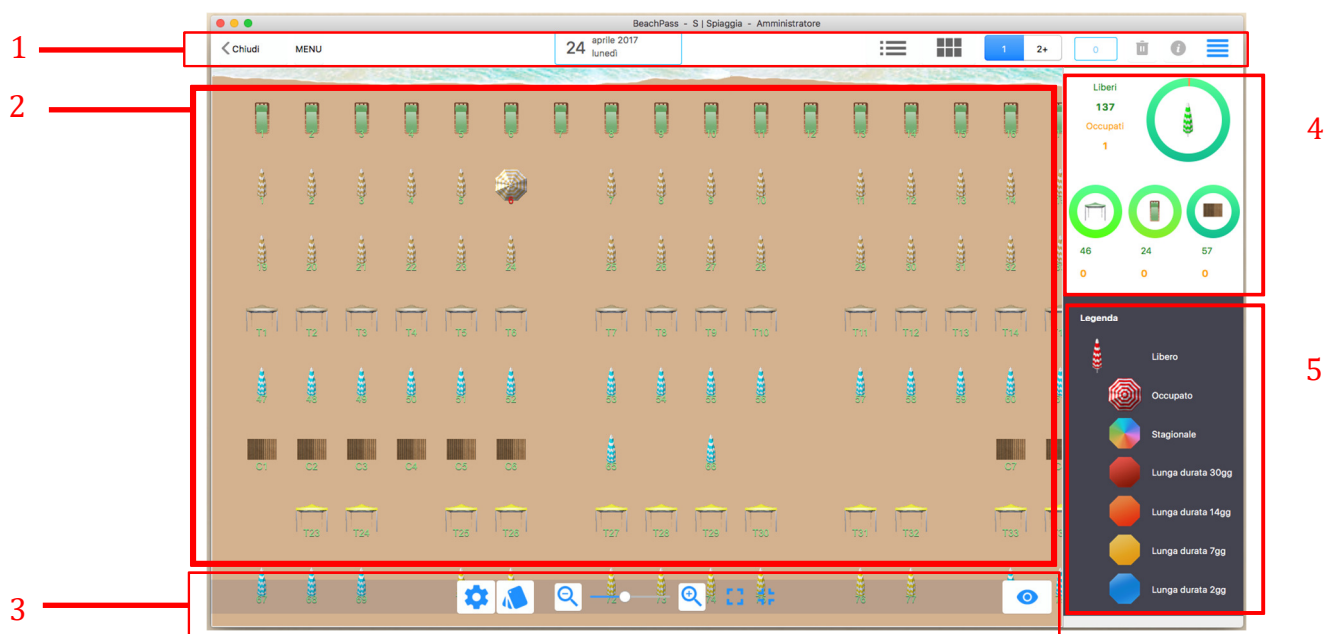
Se la scelta è Server, consultare la sezione *Configurazione* della rete prima di proseguire.

Evitare successive modifiche della posizione dei dati.

Nel caso, prima di procedere, assicurarsi di aver opportunamente preservato con copie di sicurezza il progetto (vale a dire la configurazione della spiaggia, pacchetti, eccetera) e i dati.

7. Visuale spiaggia

È possibile accedere alla visuale dall'apposito pulsante della finestra principale.



- 1 Barra comandi della visuale spiaggia
- 2 Area osservata
- 3 Comandi rapidi per l'area osservata
- 4 Indici di occupazione
- 5 Simboli grafici

AL PRIMO AVVIO

Al primo avvio, potrebbe essere presentata una spiaggia esemplificativa. Tale spiaggia è soltanto parzialmente configurata.

Naturalmente è possibile creare altre spiagge e personalizzare o eliminare la spiaggia di esempio.

SUGGERIMENTO

Se sono presenti più spiagge, scegliere la spiaggia di interesse dal menu laterale.

Barra dei comandi della visuale spiaggia

Rende disponibili i principali comandi associati alla spiaggia, in particolare:

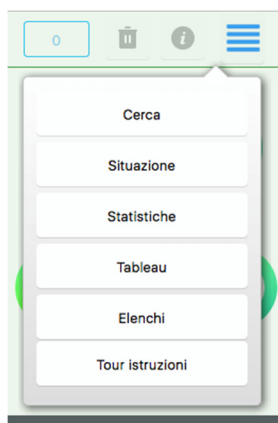
- Calendario, per la scelta del giorno o periodo di osservazione
- Tabelle ospiti, griglia, arredi, posti liberi/occupati
- Tableau (calendario delle occupazioni)

Contiene inoltre:

- Menu laterale per la scelta della spiaggia e di altre impostazioni



- Menu laterale per la scelta delle funzioni



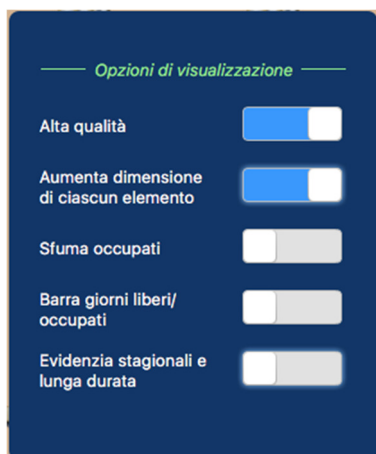
Area osservata

Contiene l'intera spiaggia oppure una sua porzione, a seconda del livello di ingrandimento. Gli elementi grafici contraddistinguono lo stato di occupazione e, a seconda delle opzioni, la classificazione per durata e altre indicazioni.

Comandi rapidi per l'area osservata

Accoglie i seguenti pulsanti:

- Menu rapido opzioni visuali



- Menu rapido configurazione aspetto



- Riduzione del livello di ingrandimento
- Incremento del livello di ingrandimento
- Adattamento alla pagina
- Riduzione alla pagina
- Visualizza/Nasconde comandi rapidi

Indici di occupazione

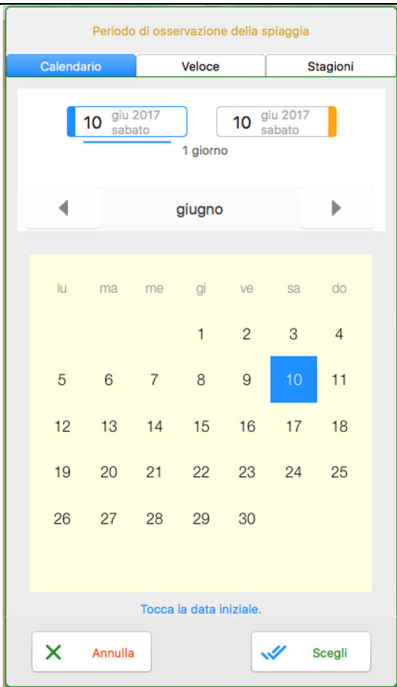
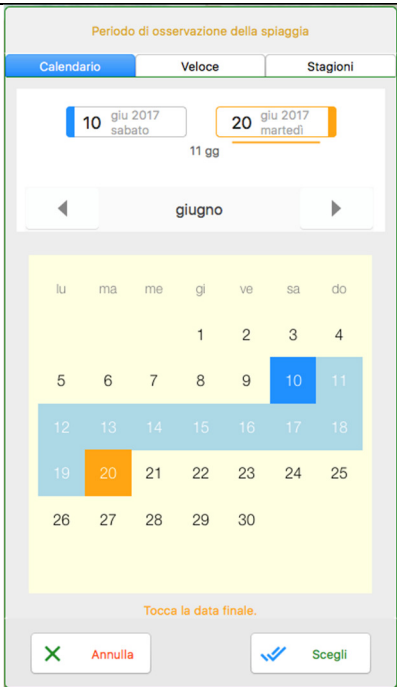
Sintesi del grado di occupazione e disponibilità per ombrelloni, tende, lettini e cabine.

Simboli grafici

Nell'area sono riepilogati i principali simboli grafici utilizzati.

8. Calendario spiaggia

Il calendario consente di scegliere il periodo di osservazione della spiaggia. Spesso è utilizzato al momento della richiesta dell'ospite (ad esempio, dal 10 al 20 giugno) allo scopo di individuare i posti spiaggia che è possibile assegnare.

	
Toccare la data iniziale (colore blu)	Toccare la data finale (colore arancione)

SUGGERIMENTO

Per modificare la data iniziale, toccare il pulsante in alto contrassegnato dal colore blu, quindi scegliere la data corretta.

Per modificare la data finale, toccare il pulsante in alto contrassegnato dal colore arancione, quindi scegliere la data corretta.

È possibile effettuare selezioni rapide, per esempio l'intera stagione e stagioni specifiche. Le stagioni possono essere configurate.

Periodo di osservazione della spiaggia

Calendario Veloce Stagioni

Stagionale
Da 01/05/17 a 15/09/17 | Giorni: 138

Successiva

Bassa stagione
Da 01/05/17 a 30/06/17 | Giorni: 61

Media stagione
Da 01/07/17 a 31/07/17 | Giorni: 31

Alta stagione
Da 01/08/17 a 31/08/17 | Giorni: 31

Bassa stagione (settembre)
Da 01/09/17 a 15/09/17 | Giorni: 15

X Annulla

SUGGERIMENTO

In sede di registrazione di un ospite stagionale, è consigliabile scegliere il periodo di osservazione Stagionale. In questo modo sarà possibile individuare il posto più appropriato nella visuale spiaggia.

Utilizzo tipico della visuale spiaggia e del calendario

1. Scegliere il periodo di osservazione secondo le richieste dell'ospite.
Esempio: dal 10 al 20 agosto
2. Individuare i posti più appropriati per ricevere l'ospite.
Esempio: Ombrellone N. 1 fino a ferragosto,
Ombrellone N. 2 successivamente
3. Procedere alla Prenotazione per il primo posto individuato, quindi in sede di prenotazione, aggiungere l'ulteriore posto (e, se necessario, altri) per il periodo rimanente.

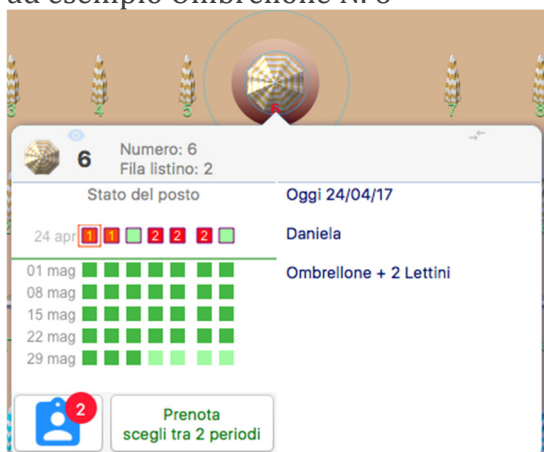
In alternativa, è possibile avviare la Prenotazione per il primo posto utile, quindi in sede di prenotazione è possibile aggiungere ulteriori posti per il periodo residuo, secondo necessità dell'ospite e disponibilità di posti liberi.

8. Ospiti in spiaggia

A volte è utile verificare il nome dell'ospite per uno specifico posto spiaggia, per la giornata odierna e per altri giorni.

Tipica modalità di utilizzo

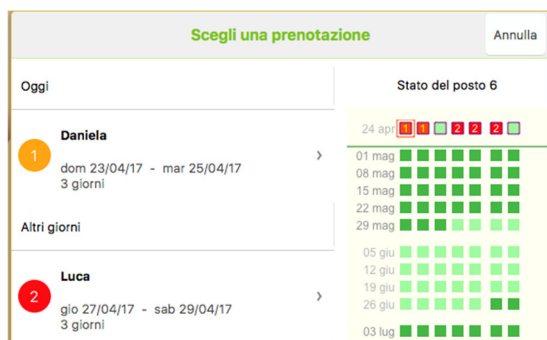
1. Indicare il periodo di osservazione, ad esempio oggi
2. Selezionare il posto di interesse ad esempio Ombrellone N. 6



3. Selezionare l'icona dettagli



4. Scegliere l'ospite per i dettagli



9. Prenotazioni

Indicare i dettagli secondo le proprie abitudini.

È possibile confermare immediatamente se si preferisce soltanto registrare.

Per semplicità di esposizione, non si fa distinzione tra ingressi e prenotazioni (l'ingresso è una "prenotazione" con effetto immediato) e d'altra parte non comporta differenze operative.

Tipica modalità di utilizzo

1. Verificare che l'allestimento e il periodo corrispondano alle richieste dell'ospite
ad esempio Ombrellone N.1 dal 10 al 20 agosto
2. Inserire dettagli di interesse secondo le proprie abitudini
ad esempio il nome dell'ospite
3. Toccare l'icona per confermare

10. Esempio d'uso

Per avviare una prenotazione

1. Nella piantina spiaggia, toccare il calendario e indicare il periodo di osservazione
2. Individuare un posto libero, almeno per alcuni giorni, e selezionarlo
3. Effettuare la prenotazione

Per indicare le caratteristiche

1. Selezionare un pacchetto (se nel disegno spiaggia è stato specificato un pacchetto predefinito, questo verrà selezionato automaticamente)
2. Toccare, dal lato destro, il rigo del posto; appare un dialogo
3. Nel dialogo, indicare un eventuale prezzo differente rispetto al prezzo di listino e premere il pulsante verde per confermare.

La scelta di un differente pacchetto comporta la sovrascrittura del prezzo.

Quando si aggiungono ulteriori posti:

verificare di selezionare in elenco il posto su cui si desidera operare (toccare dal lato sinistro il rigo del posto). Infatti, ad esempio, se si aggiunge una Risorsa questa verrà attribuita al posto correntemente selezionato.

11. Modifiche successive

A volte l'ospite richiede di modificare la prenotazione.

L'applicazione consente di apportare un insieme di modifiche.

Aprire i dettagli della prenotazione, e procedere secondo le richieste.

Verificare sempre i risultati e gli importi finali.

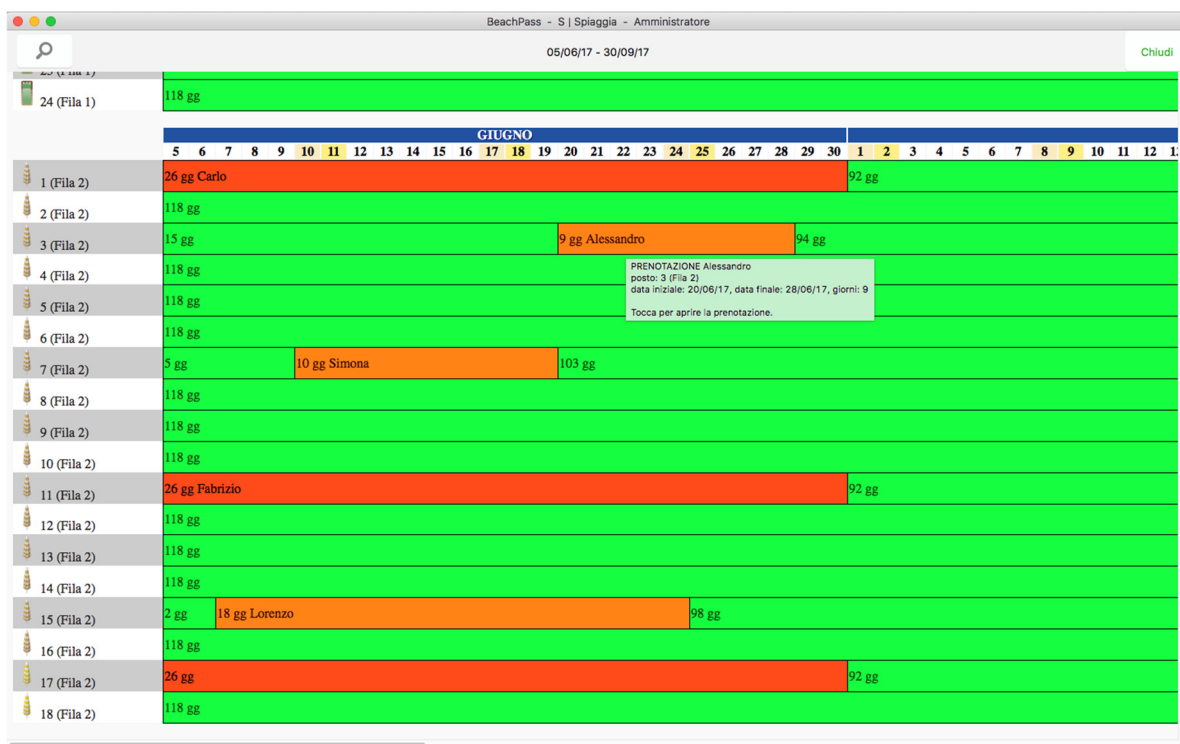
In alcune circostanze, ad esempio riduzione del periodo/composizione spiaggia, l'applicazione non propone modifiche di prezzo in quanto da accordare caso per caso. Assicurarsi quindi di indicare le variazioni necessarie.

12. Prospetti - Stato spiaggia

Il pulsante per visualizzare lo stato spiaggia (cosiddetto *tableau*) è disponibile nel menu spiaggia e/o nella barra superiore.

Nelle versioni per computer, è possibile selezionare:

- un'area verde per avviare la prenotazione
- un'area colorata per la scheda dettagli

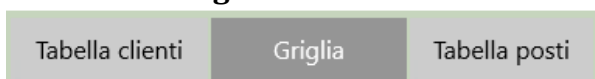


13. Prospetti - Occupanti

È una utile sintesi per le esigenze gestionali e operative.

La funzione potrebbe non essere disponibile su alcune piattaforme e per spiagge disegnate con la versione 1.

- Dalla visuale spiaggia, **selezionare un singolo giorno**, ad esempio 20 luglio
- Selezionare il pulsante “Mostra l’elenco dei clienti” presente nella barra superiore
- Selezionare **Griglia**



Nella rappresentazione a video sono indicate:

- casella bianca vuota (o etichetta in verde “libero”): indica un posto libero
- etichetta in rosso: posto occupato con nominativo se noto, o con segnaposto qualora il nome non sia disponibile
- cella in grigio: utilizzata solo come riferimento, corrisponde a una cella di spaziatura. Le celle di spaziatura sono utili per riconoscere ad esempio passerelle e camminamenti.

- Riferimenti per agevolare la consultazione.

Le intestazioni di colonna sono personalizzabili.

	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	#9	#10	#11	#12
1	libero	libero	libero	libero	libero	libero	libero	libero	libero	libero	libero	libero
2	libero	Giovanni	Stefano	Doriana	libero	libero		Simona	libero	libero	libero	
3	libero	Alessandro	Senza nome!	libero	libero	libero		libero	libero	libero	libero	
4	libero	libero	libero	libero	libero	libero		libero	libero	libero	libero	
5	libero	libero	libero	libero	libero	libero		libero	libero	libero	libero	

Per stampare:

- Selezionare il pulsante **Stampa tabella**

Spesso per i documenti di grandi dimensioni è preferibile disporre di un documento PDF oppure di un documento Excel.

Per esportare in formato consultabile da foglio elettronico:

- Selezionare il pulsante **Esporta griglia**
- Assegnare un nome con estensione .csv

Ad esempio: Spiaggia-20Luglio.csv

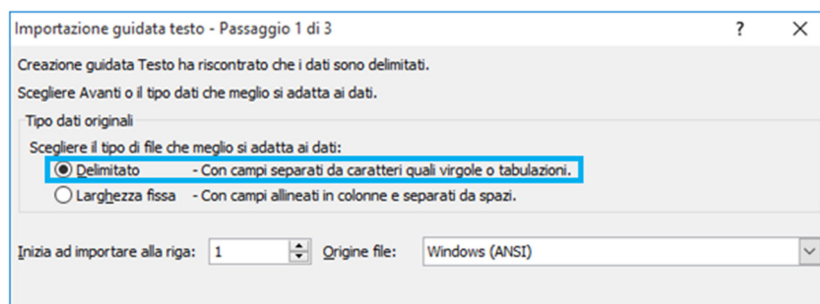
Per comodità si consiglia di creare una cartella sul Desktop in cui registrare questi file.

IMPORTARE IN EXCEL LA GRIGLIA OCCUPANTI

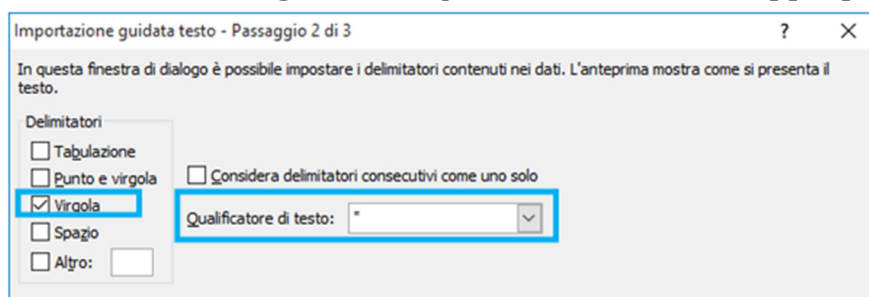
Se si desidera, è possibile importare il file .csv in un generico foglio elettronico.

Di seguito è riportata la descrizione specifica per il caso di Excel, tra i più diffusi, ma è possibile procedere in modo analogo con software equivalenti.

1. Avviare **Excel**
2. Se necessario, creare un nuovo documento vuoto.
Nel prosieguo, si assume che il documento sia vuoto.
3. Nella scheda **Dati** scegliere **Da testo**
4. Assicurarsi di specificare che i dati sono disponibili in modo **Delimitato**



5. Come delimitatore indicare **Virgola**, come qualificatore indicare **doppi apici**



CONFIGURAZIONE DELLE COLONNE DI INTESTAZIONE

Per personalizzare il titolo delle colonne di intestazione nella griglia occupanti scegliere “Cfg Stampa griglia” nel Menu della finestra principale.

Note

- Si rammenta che la griglia occupanti è un report disponibile per topologie di spiaggia realizzate con versioni recenti dell'editor e per periodi di osservazione limitati a un singolo giorno.

Scegliere la spiaggia, quindi indicare i testi personalizzati (quanto più sintetici possibile).

Suggerimento: utilizzare il carattere di spaziatura se si preferisce lasciare vuota la casella.

Esempio di configurazione

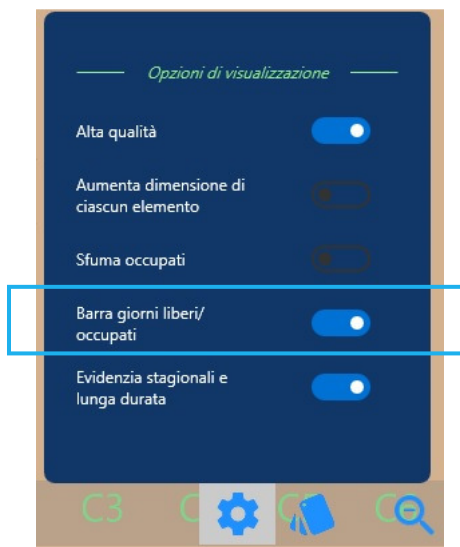
Colonna	Testo visualizzato
#1	A
#2	B
#3	C
#4	D
#5	E
#6	
#7	F
#8	G
#9	H
#10	I
#11	L

e di effetto sul report

	A	B	C	D	E		F	G	H	I	L
1	libero	libero	libero	libero	libero	libero	libero	libero	libero	libero	libero
2	libero	libero	libero	libero	libero	libero		libero	libero	libero	libero

14. Indice grafico per durata di occupazione

L'indice grafico (opzione "Barra giorni liberi/occupati") è un utile strumento per individuare con maggiore rapidità possibili posti di interesse in casi di elevata occupazione.



Una volta indicato un periodo di osservazione della spiaggia, ad esempio dal 20 al 25 giugno, una barra grafica indicherà, in modo sintetico, il grado di libertà occupazione.



15. Identificazione grafica per durata

A volte è utile verificare l'occupazione spiaggia per classi di durata (opzione "Evidenzia stagionali e lunga durata").



Quando l'opzione è attivata gli elementi occupati saranno evidenziati sulla base dello schema che segue:



Riferimenti indicativi

Occupato 1 giorno	Simbolo di occupazione tradizionale
Occupato almeno 2 giorni	Simbolo blu (se si osserva il simbolo, il numero di giorni è specificato)
Occupato almeno 7 giorni	Simbolo arancio (se si osserva il simbolo, il numero di giorni è specificato)
Occupato almeno 30 giorni	Simbolo rosso (se si osserva il simbolo, il numero di giorni è specificato)
Occupato almeno 60 giorni	Simbolo multicolore (se si osserva il simbolo, il numero di giorni è specificato)

16. Riepilogo pagamenti

A partire dalla finestra principale, selezionare **Riepilogo pagamenti**.

ELENCO

BeachPass - Stagione 2016 (Versione 2.0.10) - Amministratore

Riepilogo pagamenti

Stat

Elenco Grafico Ospiti

Data	Num. op.	Totale	Storni	Non specificato	1 g	Da 2 gg a 3 gg	Da 4 gg a 13 gg	Da 14 gg a 29 gg	Da 30 gg a 59 gg	59 gg o più
luglio 2016										
02/07/2016	2	€ 35,00			€ 35,00					
07/07/2016	4	€ 1.300,00	-€ 50,00				€ 50,00	€ 250,00	€ 1.000,00	
08/07/2016	1	€ 54,00				€ 54,00				
TOTALI	7	€ 1.389,00	-€ 50,00		€ 35,00	€ 54,00	€ 50,00	€ 250,00	€ 1.000,00	
NETTO		€ 1.339,00								

Per facilitare la lettura, i dati sono classificati per periodi di permanenza.

Gli storni corrispondono a eventuali pagamenti negativi inseriti nelle schede di dettaglio prenotazione.

- Ordinamento: selezionare il titolo di una colonna

BeachPass - Stagione 2016 (Versione 2.0.10) - Amministratore

Riepilogo pagamenti

Stat

Elenco Grafico Ospiti

Data	Num. op.	Totale	Storni	Non specificato	1 g	Da 2 gg a 3 gg	Da 4 gg a 13 gg	Da 14 gg a 29 gg	Da 30 gg a 59 gg	59 gg o più
luglio 2016										
02/07/2016	2	€ 35,00			€ 35,00					
07/07/2016	4	€ 1.300,00	-€ 50,00				€ 50,00	€ 250,00	€ 1.000,00	
08/07/2016	1	€ 54,00				€ 54,00				
TOTALI	7	€ 1.389,00	-€ 50,00		€ 35,00	€ 54,00	€ 50,00	€ 250,00	€ 1.000,00	
NETTO		€ 1.339,00								

Selezionando ripetutamente la stessa colonna l'ordinamento cambia alternativamente da ascendente a discendente.

- Ridimensionamento: posizionare il cursore del mouse tra i titoli delle colonne quindi trascinare

BeachPass - Stagione 2016 (Versione 2.0.10) - Amministratore

Riepilogo pagamenti

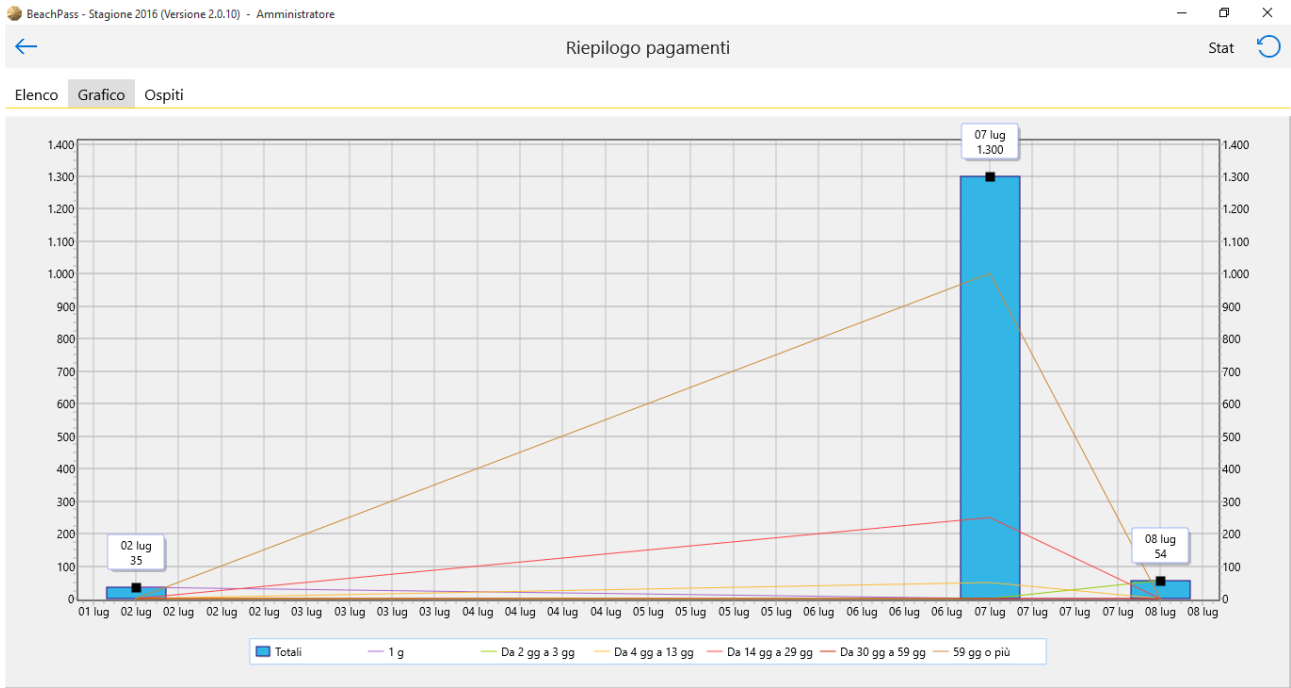
Stat

Elenco Grafico Ospiti

Data	Num. op.	Totale	Storni	Non specificato	1 g	Da 2 gg a 3 gg	Da 4 gg a 13 gg	Da 14 gg a 29 gg	Da 30 gg a 59 gg	59 gg o più
luglio 2016										
02/07/2016	2	€ 35,00			€ 35,00					
07/07/2016	4	€ 1.300,00	-€ 50,00				€ 50,00	€ 250,00	€ 1.000,00	
08/07/2016	1	€ 54,00				€ 54,00				
TOTALI	7	€ 1.389,00	-€ 50,00		€ 35,00	€ 54,00	€ 50,00	€ 250,00	€ 1.000,00	
NETTO		€ 1.339,00								

Nell'elenco, così come nelle ulteriori rappresentazioni, considerare che sono riepilogati i dati di tutte le spiagge: assicurarsi di azzerare gli importi in eventuali prenotazioni di prova.

GRAFICO



BeachPass - Stagione 2016 (Versione 2.0.10) - Amministratore

Riepilogo pagamenti

Elenco Grafico Ospiti

Filtro importo residuo non usato: € 0,00 € 984,00

Filtro permanenza prevista non usata: 0 gg 69 gg

Applica filtro

Pulisci filtro

Stato	Data da	Data a	GG	GG residui	Ospite	Tel.	Email	Chiuso	Tot. Acqui...	Tot. pagato	Tot. residuo
Terminato (senza...)	02/07/2016	02/07/2016	1	-	Arianna	C2-tel	C2-email	No	€ 33,00	€ 15,00	€ 18,00
Futuro	15/07/2016	05/08/2016	22	-	Carla			No	€ 572,00	€ 200,00	€ 372,00
Terminato (senza...)	02/07/2016	02/07/2016	1	-	Doriana	C1-tel	C1-email	No	€ 21,00		€ 21,00
In corso (senza...)	15/05/2016	15/09/2016	124	69	Ludovico			No	€ 1.984,00	€ 1.000,00	€ 984,00
Terminato (senza...)	02/07/2016	02/07/2016	1	-	Paolo	C3-tel	C3-email	Si	€ 23,00	€ 20,00	€ 3,00
In corso	08/07/2016	10/07/2016	3	2	Riccardo			Si	€ 54,00	€ 54,00	
Futuro	15/07/2016	20/07/2016	6	-	Simona			No	€ 126,00	€ 50,00	€ 76,00

☒ In corso
 ☒ Futuro
 ☒ Terminato
 ☒ Annullato
 ☐ Chiuso

Criteri di selezione

- Utilizzare gli indicatori a scorrimento in alto e selezionare il pulsante Applica filtro. Per ripristinare selezionare il pulsante Pulisci filtro.
- Abilitare/disabilitare le categorie di interesse indicate in basso.

Ordinamento

- Toccare la colonna di interesse

Conto chiuso

- Prestare attenzione all'eventuale "Si" nella colonna Chiuso.
Corrisponde all'impostazione manuale dell'apposito selettore nella scheda dettagli prenotazione.
- Ogni rigo privo di tale impostazione appare in grassetto.

17. BeachPass TV

E' disponibile una speciale app BeachPass destinata ad Android TV.

Nel mentre attendono all'ingresso, i clienti possono osservare la situazione della spiaggia e scegliere già durante l'attesa i posti più adatti alle loro esigenze.



TV

ANDROID BOX

Nota: è necessario verificare la funzionalità sullo specifico Android Box utilizzato.



Nel caso si dispone della app, è possibile abilitare l'opzione in un pc contenente BeachPass oppure BeachPass Server.

L'opzione deve essere abilitata esclusivamente su un singolo computer e comunque in un singolo software.

È possibile personalizzare il colore della spiaggia per adattarlo alla resa cromatica e all'ambiente in cui sarà posizionata la TV utilizzata. È inoltre possibile selezionare la spiaggia e le opzioni di visualizzazione quali la posizione del mare e la visualizzazione dei codici sui posti spiaggia.



18. Nominativi ammessi

Se è consuetudine annotare i nominativi ammessi, nella fase di prenotazione selezionare la scheda **Ospite**, quindi nella sezione **Note** annotare i nominativi delle ulteriori persone ammesse oltre al referente principale.

BeachPass - S | Spiaggia - Amministratore

Prenotazione

Acquisti Ospite Persone

Carlotta Elenco clienti

Tocca per selezionare, a destra per modificare.
7 / Fila 2 / fila listino: 2
€ 18,00 prezzo fisso
5 gg: 21/05/2017 - 25/05/2017
90
Ombrellone + Lettino + Sdraio

SubTotale € 90,00
Non convenzionato € 0,00
Sconti / Arrot. € 0,00
Totale € 90,00
Versato € 0,00
Residuo € 90,00

Tocca una risorsa, pacchetto o posto. Aggiunge al posto: 7 / Fila 2 / fila listino: 2

Ombrellone + 2 Lettini
Ombrellone + 3 Lettini
Ombrellone + Lettino
Ombrellone + Lettino + Sdraio
Elimina pacchetto

Aggiungi posto

Cabina Giochi Idromassaggio Immersioni Lettino
Lettino battigia Materassino Nuoto Ombrellone Ombrellone Paglia

Salva e: 123

BeachPass - S | Spiaggia - Amministratore

Prenotazione

Acquisti Ospite Persone

Nome Indirizzo **Note** Altro

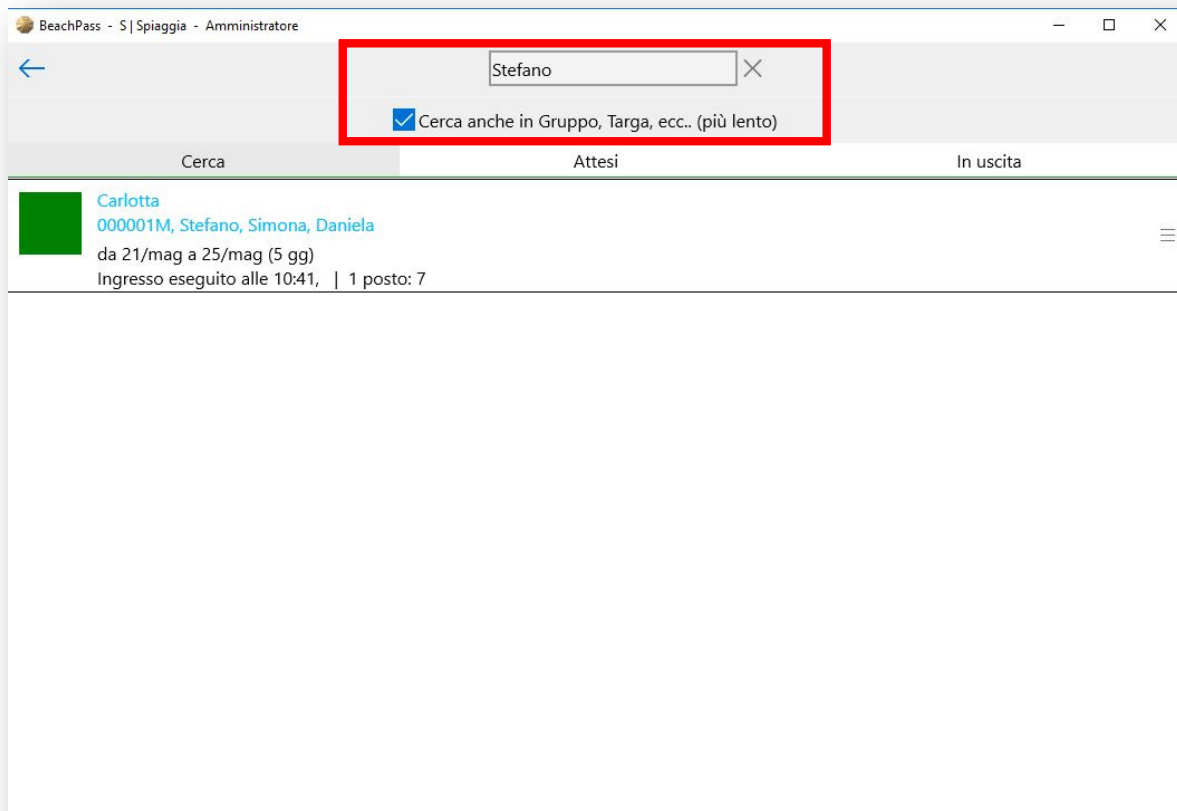
Richieste, Necessità

Nomi delle persone nel gruppo, Targa
Stefano, Simona, Daniela

Questo campo viene utilizzato per le ricerche.

Salva e: 123

Per verificare i nominativi, è sufficiente utilizzare la funzione **Cerca** della visuale spiaggia (disponibile nel menu in alto a destra).

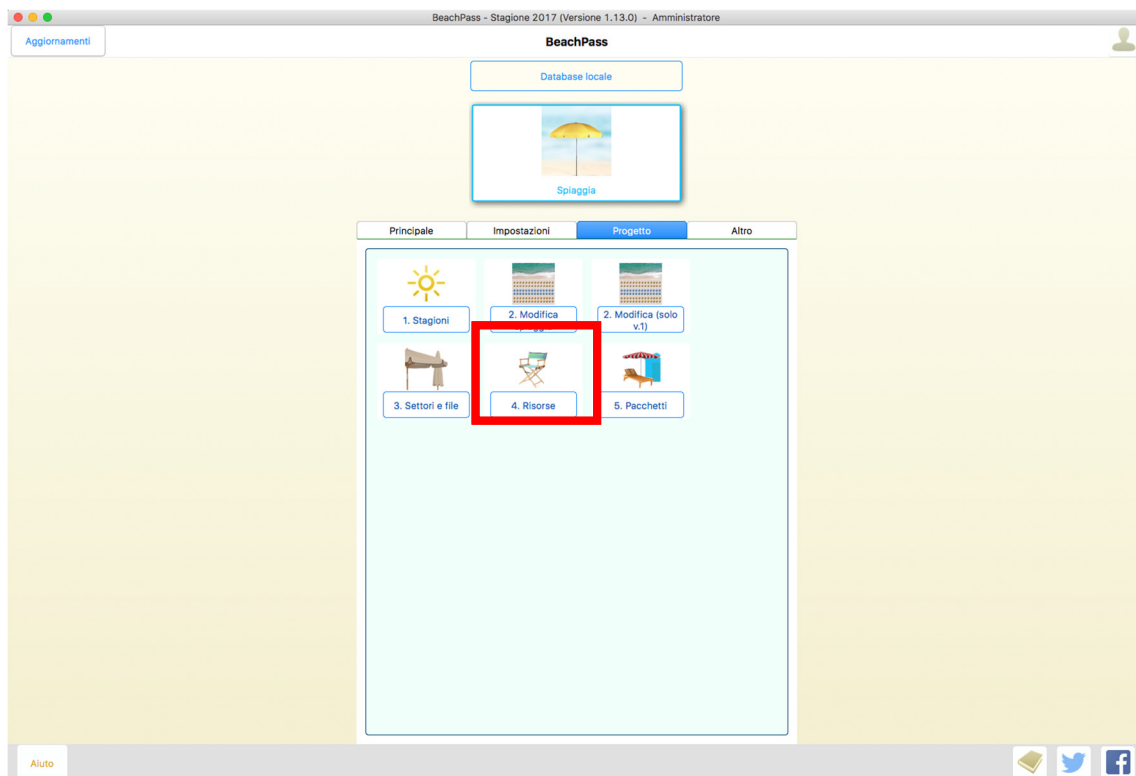


È possibile selezionare un risultato della ricerca per aprire i dettagli prenotazione. Quando occorre, dai dettagli prenotazione è anche possibile modificare i nominativi abilitati, ad esempio allo scopo di aggiungere, rimuovere o sostituire un nominativo.

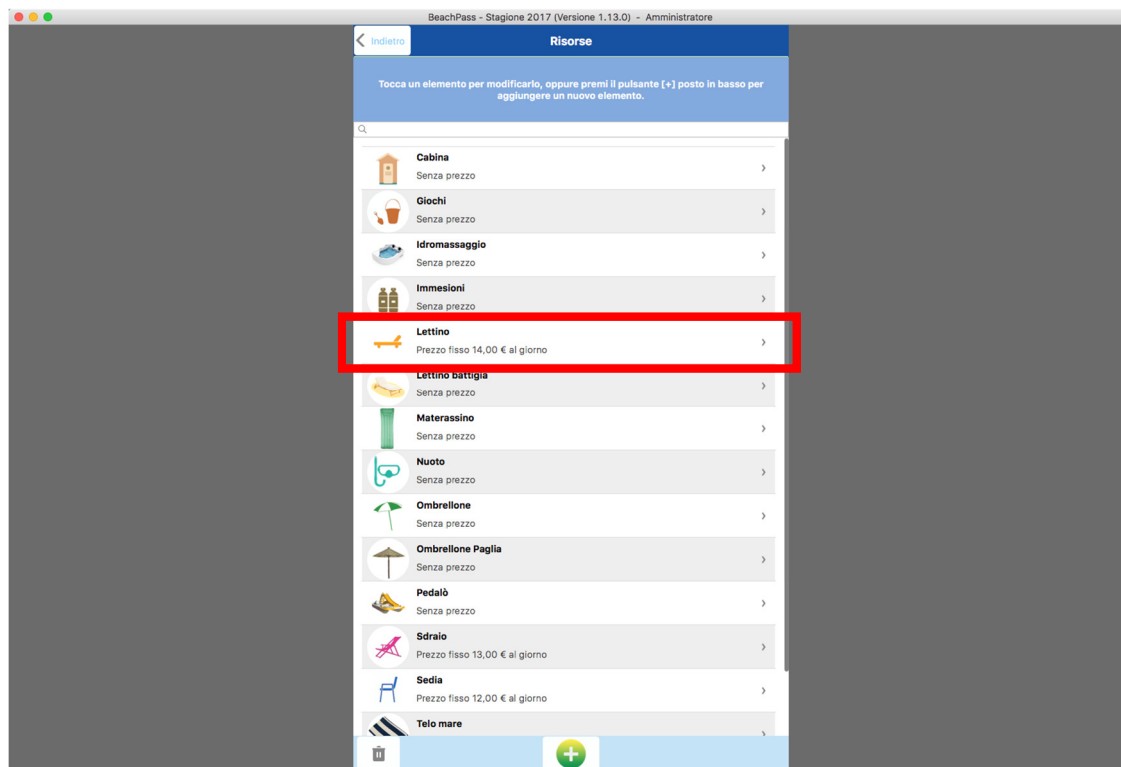
19. Verifica disponibilità attrezzature

PREMESSA

Assicurarsi di aver indicato la consistenza delle attrezzature, ad esempio:



Nella sezione Progetto, selezionare **Risorse**



Selezionare l'attrezzatura di interesse, ad esempio **Letto**

BeachPass - Stagione 2017 (Versione 1.13.0) - Amministratore

Salva Risorsa Annulla

Nome Prezzo Codice


Nome

Letino

Quantità

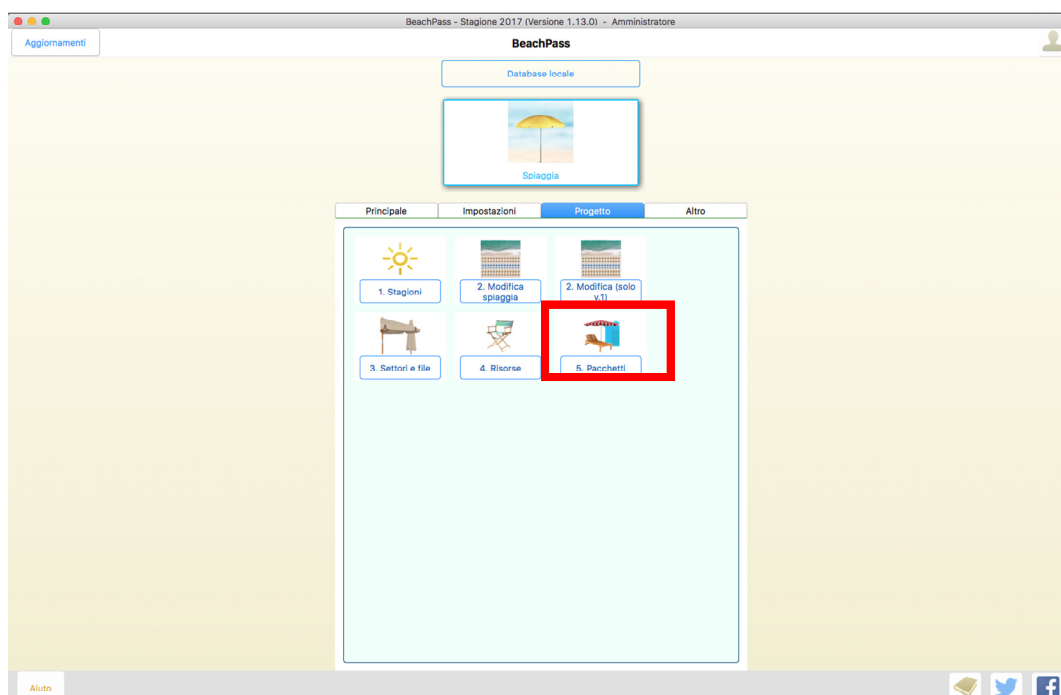
100

Icona

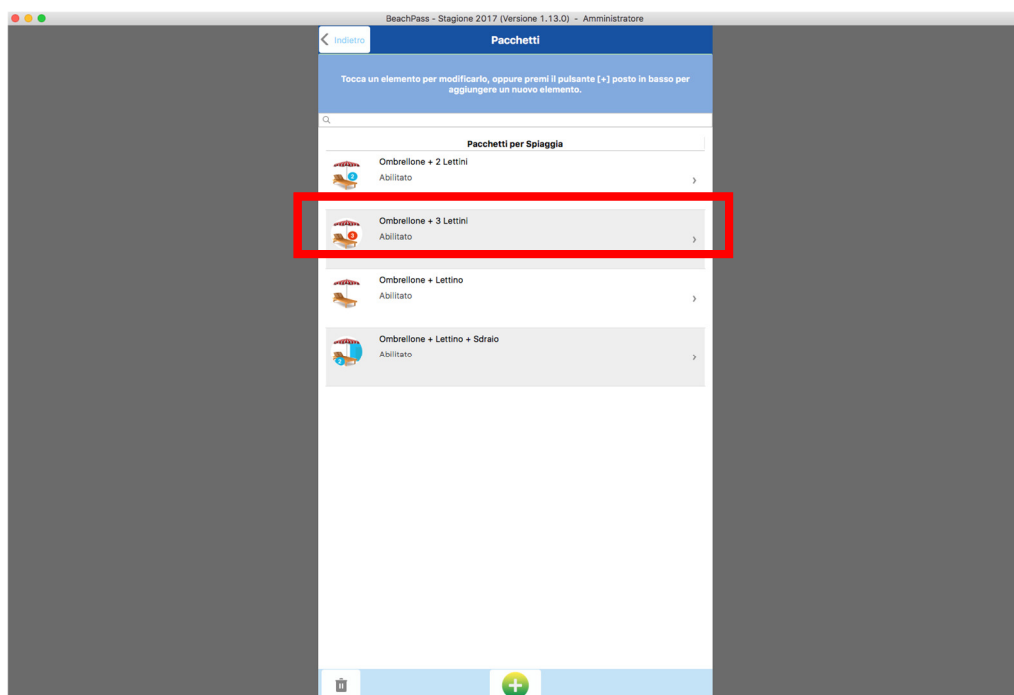
 Tocca per modificare

Indicare la quantità totale, per semplicità in questo esempio si indica 100

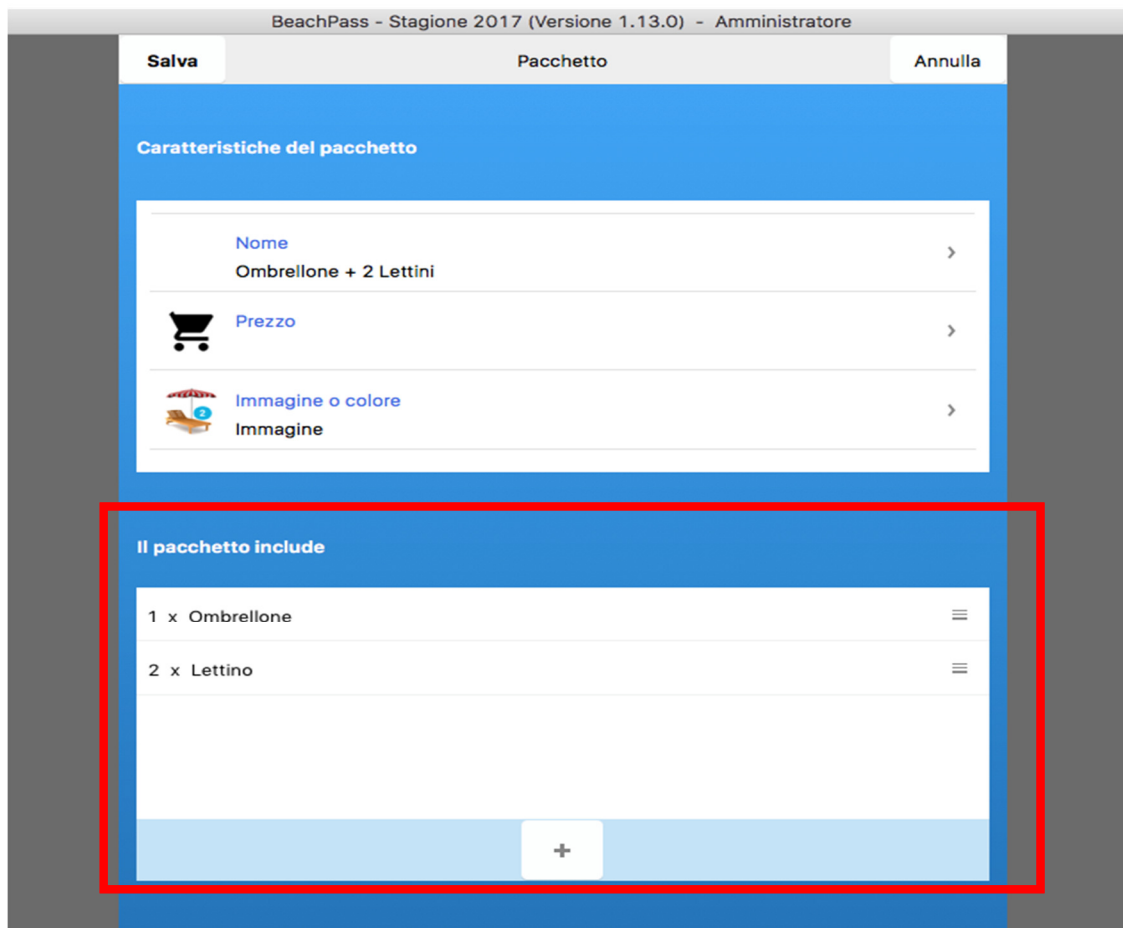
Si consiglia di verificare il corretto abbinamento delle attrezzature ai pacchetti.



Nella sezione Progetto, selezionare **Pacchetti**



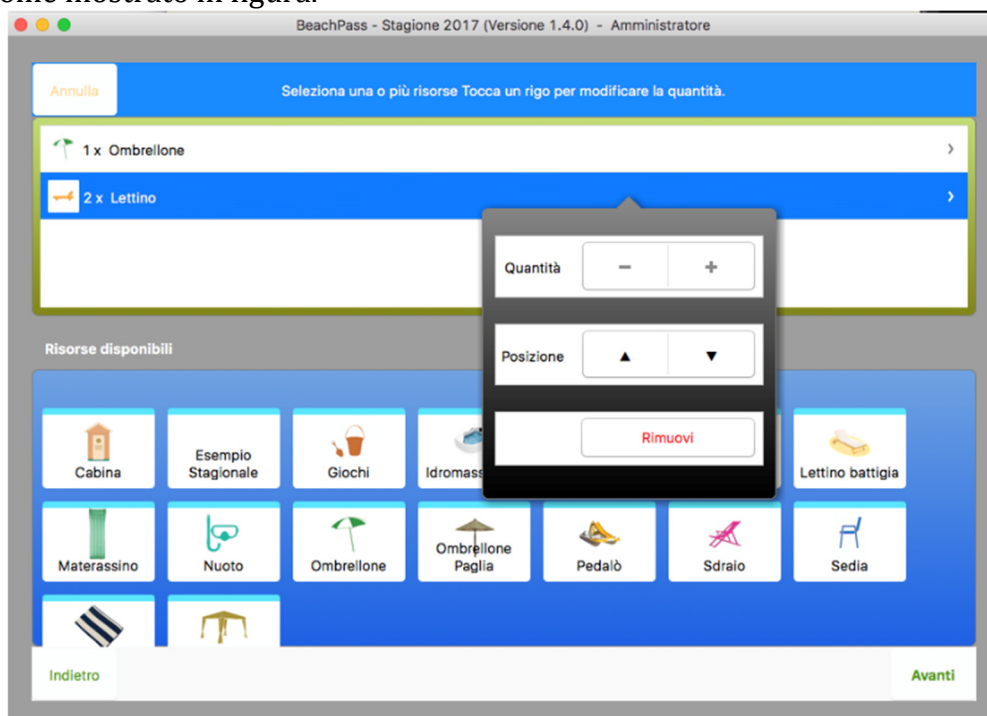
Selezionare un pacchetto per controllarlo, ad esempio **Ombrellone e 2 Lettini**



Assicurarsi che il tipo e numero di attrezzature abbinate sia corretto

Osservazione

Quanto indicato è riferito alla verifica dei pacchetti esistenti. È importante notare che è possibile indicare il tipo e la quantità di attrezzature anche quando si definisce un nuovo pacchetto, come mostrato in figura.

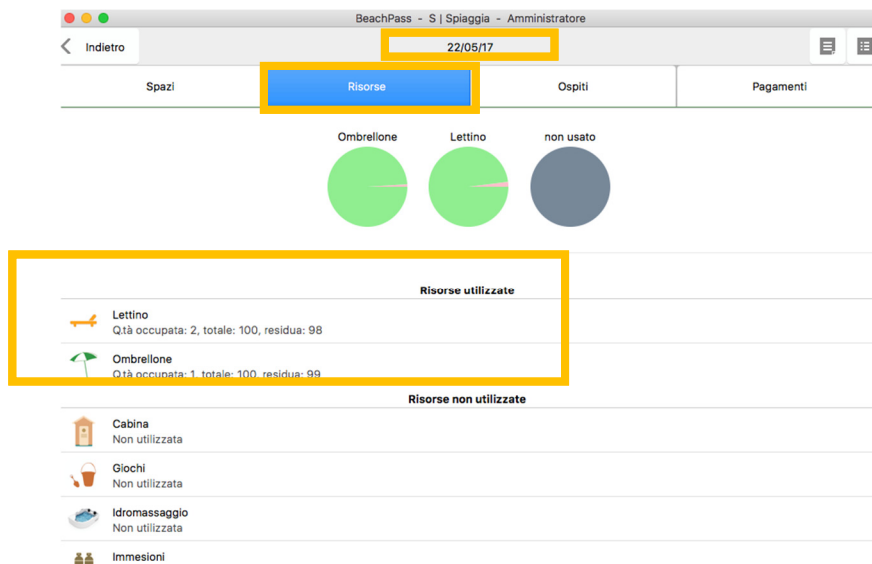


PER CONSULTARE LE DISPONIBILITA'



Per questo esempio si considera nella spiaggia un solo ombrellone occupato da un cliente che ha scelto il pacchetto **Ombrellone e 2 lettini**.

Nella visuale spiaggia, aprire il menu in alto a destra (pulsante evidenziato) e scegliere **Statistiche**



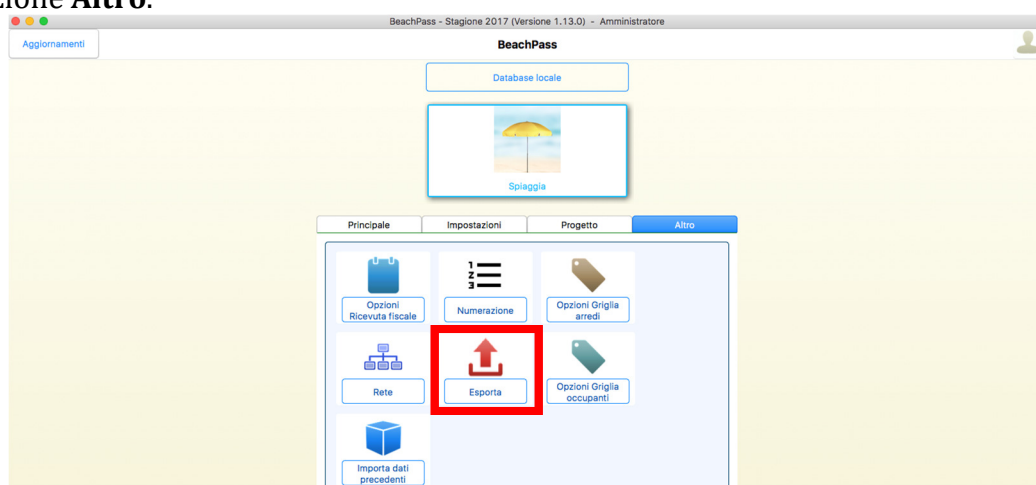
Nella pagina Statistiche, assicurarsi che la data mostrata sia riferita al giorno di interesse, altrimenti utilizzare il calendario della visuale spiaggia per indicare il giorno da valutare. Alla pagina interna **Risorse**, sezione **Risorse utilizzate**, è indicata la quantità occupata (in questo esempio, 2 lettini), la quantità totale (100), e residua (98).

20. Consigli per il backup

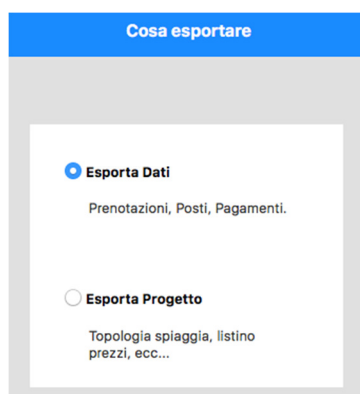
Creare frequentemente copie di sicurezza dei dati importanti. La frequenza deve essere concorde alle proprie esigenze di ripristino.

Copie di sicurezza devono essere su dispositivi esterni quali hard-disk esterni, pendrive, e possibilmente su appositi spazi on-line. Conservare le copie di sicurezza in un luogo sicuro. Prima di utilizzare l'applicazione, verificare che sia possibile attuare un piano di realizzazione copie di sicurezza e ripristino e che funzioni correttamente considerando criteri ed esigenze effettive. Considerare soluzioni ridondate per avere piu' possibilita' di ripristino.

Se si utilizza **BeachPass** in modo autonomo (non collegato a **BeachPass Server**), in particolare, assicurarsi di utilizzare frequentemente anche la procedura **Esporta** presente nella sezione **Altro**.



ed esportare sia i Dati (prenotazioni, pagamenti, ecc.) che il Progetto (disegno spiaggia, configurazione pacchetti, ecc.).



Nei computer Windows, nella rubrica **Documenti**, considerare in particolare le cartelle **BeachPass2019** e **BeachPass2019_Server**. Salvare una copia di queste cartelle quando le applicazioni non sono in esecuzione. Se si utilizza **BeachPass Server**, è possibile configurare il salvataggio di copie di sicurezza automatiche anche nel mentre **BeachPass Server** è in esecuzione.

CONFIGURAZIONE LISTINO

Per Progetto si intende la configurazione di spiaggia, stagioni, settori di file, risorse e pacchetti.

Quanto segue è utile per la configurazione del listino.

Per semplicità consideriamo quale esempio le seguenti tariffe per Alta stagione:

Giorni	Pacchetto Ombrellone + 1 Lettino			Pacchetto ...			Accessori
	Fila 1-2	Fila 3-5	Fila 6 e successive	Successivo lettino
1	21	17	16				4
2	35	28	26				8
3	48	38	36				12
4	61	50	45				16
5	73	62	54				20
6	85	72	63				24
7	97	82	72				28
8	109	90	80				32
9	121	98	88				36
10	133	106	96				40
11	144	114	104				44
12	155	122	112				48
13	166	130	120				52
14	176	138	128				56
15	186	146	136				60
16	195	154	144				64
17	204	160	150				68
18	212	166	156				72
19	220	172	162				76
20	227	178	168				80
21	234	184	173				84
22	241	190	178				88
23	247	196	183				92
24	252	202	188				96
25	257	208	193				100
26	261	214	198				104
27	265	220	203				108
28	269	226	208				112
29	273	232	213				116
30	277	238	217				120
31	281	244	221				124

Osservazione

È possibile gestire i vari casi di suddivisione in file, inclusa l'assenza di suddivisione e una articolazione molto pronunciata, senza differenze di metodo.

1. Indicare le stagioni

Indicare i periodi significativi per il listino prezzi (ad esempio Alta e Bassa stagione oppure più stagioni, settimane, eccetera) come da listino prezzi.

Ad esempio (sono riportate le date di inizio e fine di ciascuna stagione):

	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre
Bassa	15	14			
Media		15	4		
Alta			5	31	
Altissima				1	31
Bassa					1

Per questo esempio sono quindi da definire le stagioni: Bassa, Media, Alta, Altissima, Bassa (settembre):

Indietro

Stagioni

Tocca un elemento per modificarlo, oppure premi il pulsante [+] posto in basso per aggiungere un nuovo elemento.

Q

B

Bassa stagione
 Da lun 15/05/17 (Settimana 20)
 a mer 14/06/17 (Settimana 24) | 31 giorni

M

Media stagione
 Da gio 15/06/17 (Settimana 24)
 a mar 04/07/17 (Settimana 27) | 20 giorni

A

Alta stagione
 Da mer 05/07/17 (Settimana 27)
 a lun 31/07/17 (Settimana 31) | 27 giorni

A

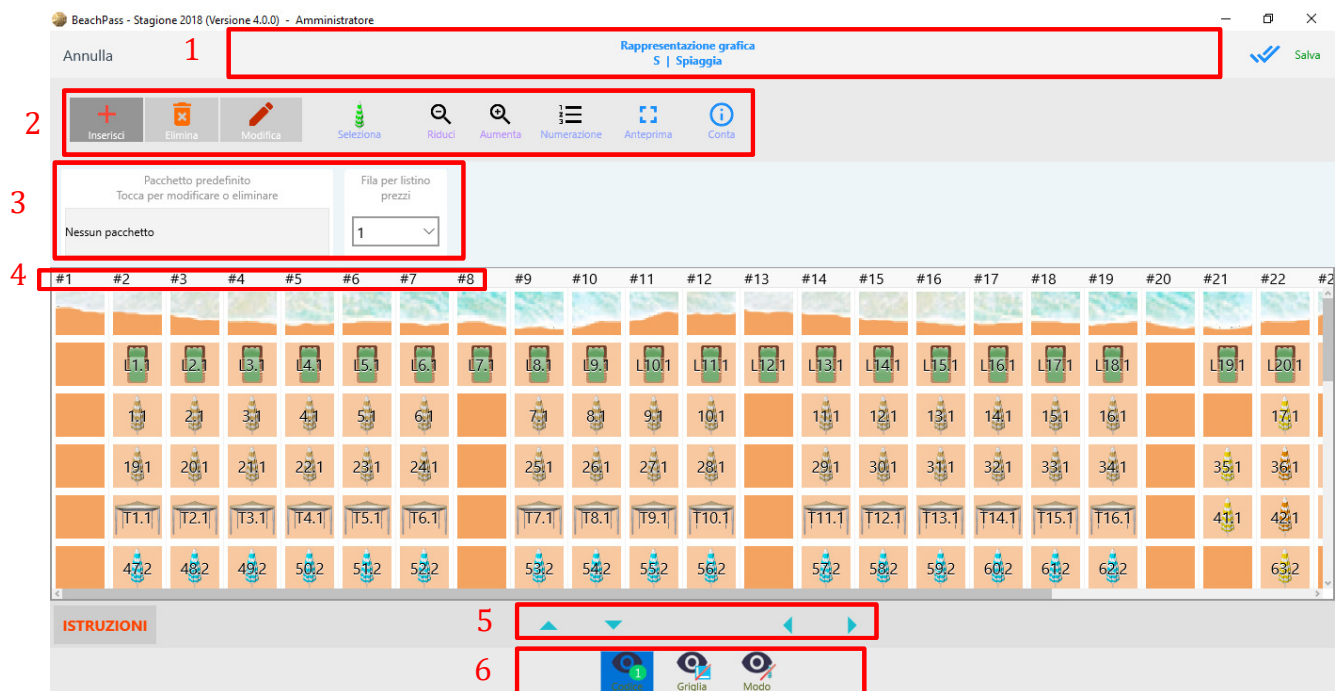
Altissima stagione
 Da mar 01/08/17 (Settimana 31)
 a gio 31/08/17 (Settimana 35) | 31 giorni

B

Bassa stagione (settembre)
 Da ven 01/09/17 (Settimana 35)
 a ven 15/09/17 (Settimana 37) | 15 giorni

+

2. Creare la spiaggia personalizzata



- 1 Selezionare quest'area per definire le proprietà della spiaggia.
- 2 Selezione modalità operativa e altri comandi
- 3 Selezione pacchetto predefinito e fila di inserimento
- 4 Riferimenti griglia
- 5 Pulsanti per scorrere la griglia
- 6 Pulsanti variabili in base alla modalità operativa

È possibile modificare le dimensioni della griglia secondo le proprie esigenze.

Barra comandi



Modalità Aggiungi

Selezionando una cella vuota della spiaggia, consente di inserire l'elemento scelto (ad esempio, un ombrellone).



Modalità Rimuovi

Selezionando un elemento inserito nella spiaggia, consente di rimuovere l'elemento dalla cella.

In questa modalità, è possibile rimuovere uno o più elementi semplicemente selezionandoli.



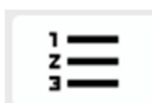
Modalità Modifica

Selezionando un elemento inserito nella spiaggia, consente di apportare modifiche.



Scelta dell'elemento

Selezionare per visualizzare l'elenco degli elementi grafici.




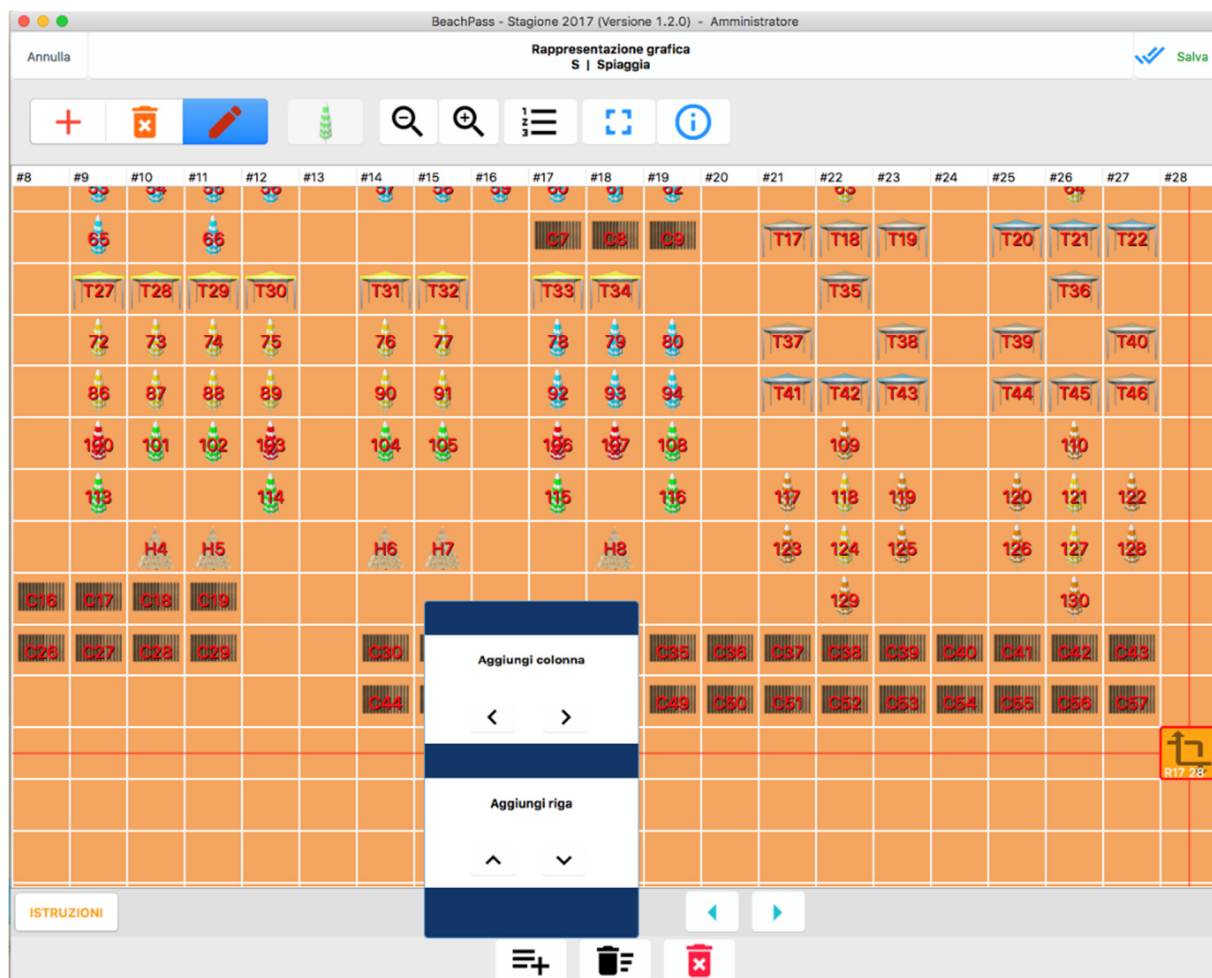
Numerazione

Per applicare la corretta numerazione degli elementi inseriti, anche per gruppi (ad esempio, tutti gli ombrelloni).

MODIFICARE LE DIMENSIONI

Non vi sono limiti alle dimensioni attribuibili ad una spiaggia.

1. Selezionare la Modalità Modifica 
2. Selezionare una cella vuota
ad esempio una cella vuota nella colonna al margine destro
3. Apportare la modifica desiderata
ad esempio aggiungere una colonna alla spiaggia



AGGIUNGERE UN ELEMENTO

1. Selezionare la Modalità Aggiungi +
2. Selezionare il tipo di elemento
ad esempio un Ombrellone



3. Selezionare la fila concordemente al proprio listino
4. Selezionare l'eventuale pacchetto predefinito (ad esempio: Ombrellone e 2 Lettini) che è normalmente scelto. In sede di nuova prenotazione verrà selezionato automaticamente, ed è possibile modificarlo
5. Toccare una cella vuota della spiaggia per inserire l'elemento scelto

MODIFICARE UN ELEMENTO

1. Selezionare la Modalità Modifica
2. Selezionare un elemento esistente
ad esempio Ombrellone
3. Apportare la modifica desiderata
ad esempio spostare l'elemento, oppure attribuire un codice specifico



IMPORTANTE

Prima di modificare una spiaggia esistente, assicurarsi sempre di aver realizzato una copia di sicurezza dei dati (incluso il progetto).

Dati e prenotazioni associati ad elementi rimossi andranno perduti.

Alterazioni (in particolare, dei posti esistenti) potrebbero comportare la perdita delle prenotazioni associate o altre anomalie.

È dunque essenziale effettuare una valida copia di sicurezza dei dati importanti prima di procedere.

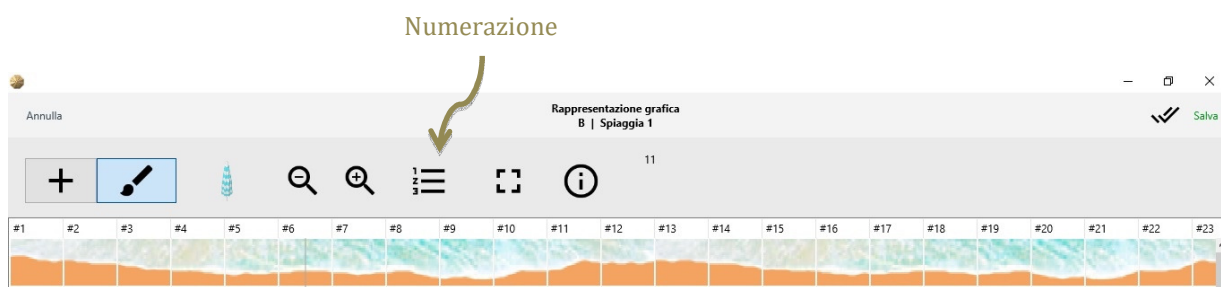
Procedura di numerazione

La procedura di numerazione consente di attribuire anche un codice per distinguere in modo esclusivo elementi differenti sulla base del tipo (Ombrelloni, Cabine, eccetera) con identico valore numerico.

Esempio di numerazione con codice distintivo	
Ombrelloni	Da 1 a 500
Lettini su battigia	Da L1 a L100
Cabine	Da C1 a C200
Tende	Da T1 a T30

L'attribuzione del codice consente di distinguere gli elementi nelle varie fasi, ad esempio nella documentazione prodotta.

In linea generale, è preferibile non avere più di una tipologia di elementi senza codice distintivo, ad esempio soltanto gli ombrelloni.



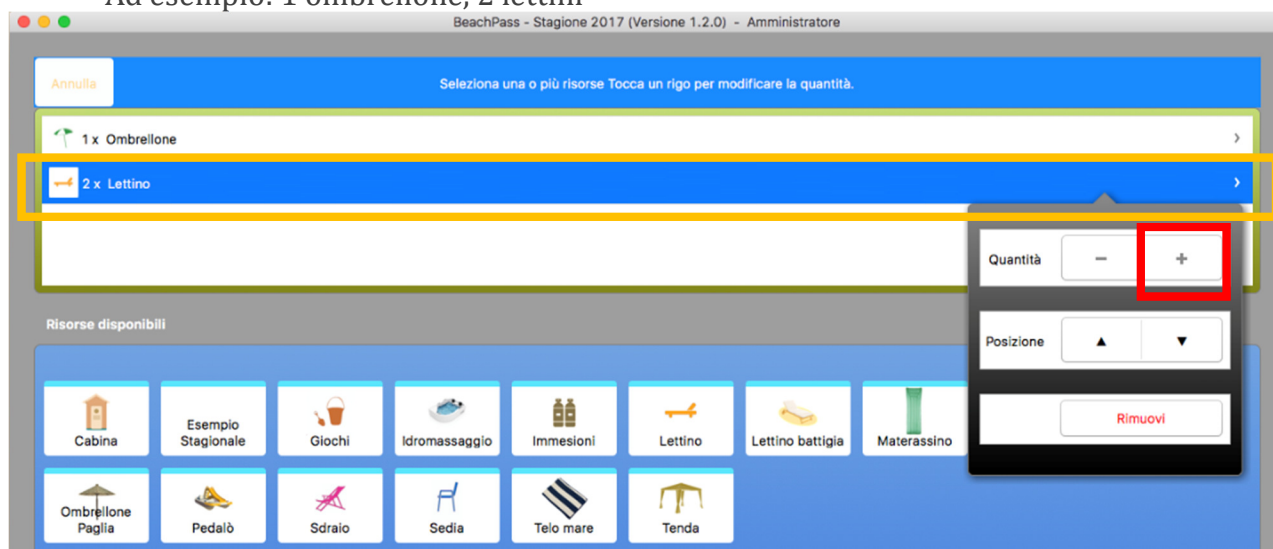
È possibile specificare anche:

- Direzione di numerazione
- Codice distintivo
- Numero iniziale

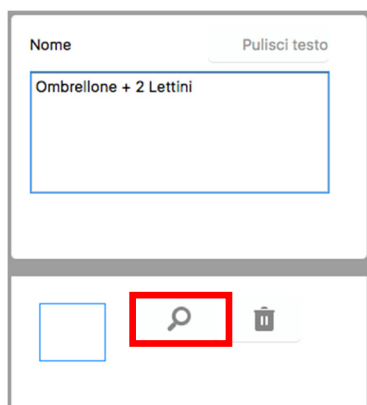
3. Configurare i Pacchetti

Aggiungiamo ad esempio il pacchetto “Ombrellone con 1 lettino”.

1. scegliere la spiaggia a cui associare il pacchetto (se è presente più di una spiaggia)
2. indicare le risorse che costituiscono il pacchetto e le relative quantità (vedere figura).
Ad esempio: 1 ombrellone, 2 lettini



3. (Facoltativo)
Modificare il nome assegnato automaticamente con una denominazione breve e significativa. Il nome del Pacchetto deve essere univoco.
4. (Facoltativo)
Assegnare una icona significativa al pacchetto. Questo aiuterà a selezionare rapidamente il pacchetto durante l'utilizzo.



4. Listino prezzi

Nella finestra principale, sezione **Progetto**, selezionare **Listino prezzi**.

Preliminarmente, configurare la struttura delle file concordemente al proprio listino. E' sufficiente definire le file per un qualsiasi elemento, e la struttura sarà automaticamente applicata ai restanti elementi. Se nel proprio listino non sono presenti file, regolare i prezzi per un'unica fila (fila 1+).

BeachPass - Stagione 2018 (Versione 4.0.0) - Amministratore

Chiudi Listino prezzi

1) Seleziona il pacchetto o la risorsa

2) Seleziona la stagione

3) Tocca una cella nella griglia per modificarne il valore. Puoi usare i tasti freccia e il tasto Invio. Tocca l'intestazione di riga per modificare le file. Le file dovrebbero essere uguali per tutti i pacchetti.

Ombrellone + 2 Lettini
Bassa stagione

MENU	1 g	2 gg	3 gg	4 gg	5 gg	6 gg	7 gg	8 gg	9 gg	10 gg	11 gg
file 1 - 2											
file 3 - 5											
file 6 - 9											
fila 10+											

TASTI FRECCIA PER SPOSTARE IL CURSORE
TASTO INVIO PER MODIFICARE IL VALORE, CANC PER ELIMINARE IL VALORE

Personalizza file listino Ripristina personalizzazione file Griglia Rigo selezionato Colonna selezionata

Per modificare la struttura delle file, selezionare una voce, apparirà una finestra di dialogo.

MENU	1 g	2 gg	3 gg	4 gg	5 gg	6 gg	7 gg	8 gg	9 gg	10 gg
file 1 - 2										
file 3 - 5										
file 6 - 9										
fila 10+										

Utilizzare il pulsante Modifica le righe nel rigo e/o i pulsanti aggiungi/elimina rigo per regolare la struttura concordemente al proprio listino.

Rigo selezionato: 1
file 1 - 2

Modifica

Modifica le file nel rigo Modifica i prezzi Duplica contenuto

Editazione

Copia rigo Incolla rigo Taglia rigo Pulisci rigo

Struttura

Aggiungi rigo qui Aggiungi rigo alla fine Elimina rigo

Prestare attenzione nell'inserimento dei prezzi.

I prezzi inseriti in una cella della griglia prezzi (ad esempio in corrispondenza del periodo di permanenza: 7 giorni) corrispondono al prezzo medio giornaliero.

Spesso è disponibile soltanto il prezzo complessivo del periodo (ad esempio: 140 euro per 7 giorni). In questo caso assicurarsi che sia selezionato il pulsante in alto a destra (nell'esempio il pulsante riporta la dicitura **"/7"**, cioè prezzo da dividere per 7 giorni).

Notare che, immettendo 140 euro con il pulsante **"/7"** selezionato, nella griglia verrà automaticamente riportato il prezzo 20 euro (pari al prezzo medio giornaliero per una settimana di permanenza).

Pertanto, anche se si dispone soltanto dei prezzi cumulativi, è sufficiente abilitare il pulsante nella finestra di dialogo per ottenere automaticamente l'importo medio giornaliero, che in definitiva sarà riportato nella griglia prezzi.

Non è necessario compilare completamente la griglia prezzi

Se il prezzo giornaliero è lo stesso a prescindere dal periodo, è sufficiente compilare la colonna 1.

Se il prezzo giornaliero è lo stesso per un certo numero di giorni, è sufficiente compilare la colonna iniziale in corrispondenza del giorno dal quale si applica la variazione.

Una volta compilata la griglia prezzi, effettuare opportune prove di prenotazione per verificare i dati inseriti.

Ulteriori informazioni

Sono disponibili le caselle per definire le maggiorazioni, ad esempio per il **Sabato** e la **Domenica**. Per **festivi** si considerano ad esempio 2 giugno e 15 agosto, **prefestivi** 1 giugno e 14 agosto.

Se il pacchetto viene creato, al passo in cui si specificano i prezzi, è sufficiente indicare le maggiorazioni nella scheda **Stagionale** come mostrato.

Operazioni nella griglia prezzi

E' possibile copiare i prezzi da una riga all'altra applicando un'operazione, ad esempio la riduzione di un importo fisso o percentuale.

6. Ricevuta Fiscale

Prima di utilizzare questa procedura, verificare la possibilità di impiego sulla base della normativa vigente. Non utilizzare la procedura se non si è certi della possibilità di impiego.

Informazioni riferite alla versione computer.

Stampa della ricevuta fiscale

Nella fase conclusiva dell'ingresso/prenotazione (per semplificare l'esposizione, di seguito ci si riferisce esclusivamente alla prenotazione), è possibile utilizzare il seguente pulsante



per stampare la ricevuta fiscale e salvare la prenotazione.

La stampa è indirizzata alla stampante predefinita e contiene l'indicazione del numero progressivo concordemente alla configurazione.

Per le caratteristiche di riferimento per la stampa, vedere la sezione di Configurazione della ricevuta.

Stampa della ricevuta NON fiscale

Nella fase conclusiva dell'ingresso/prenotazione, è possibile utilizzare il seguente pulsante



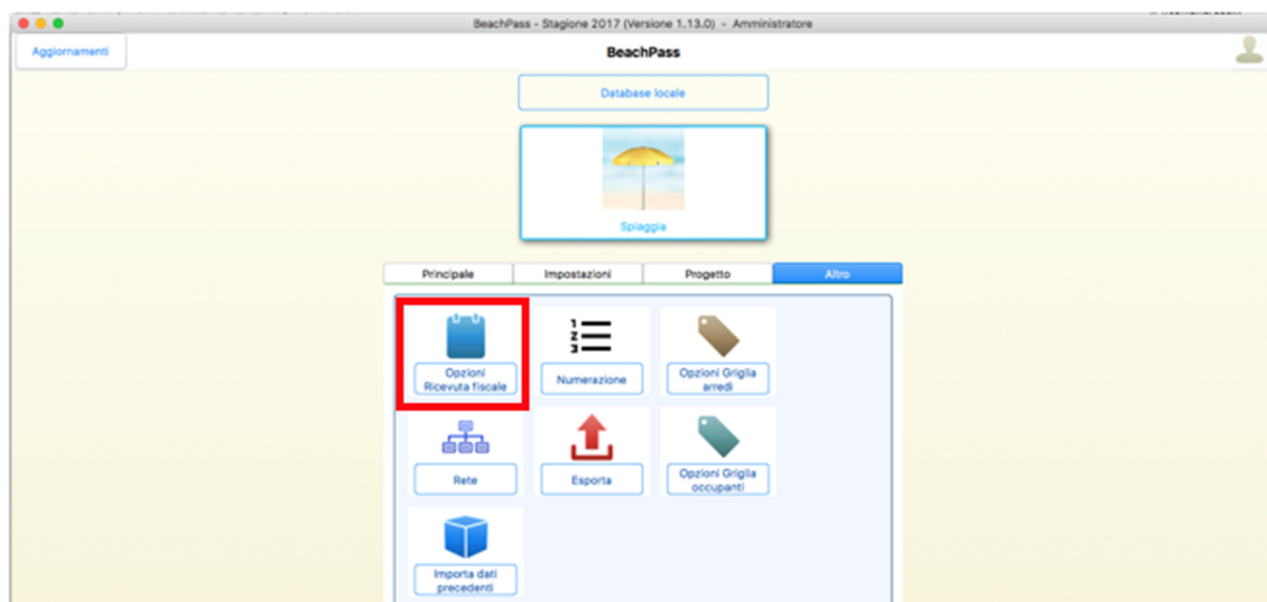
se si desidera la stampa di una ricevuta non fiscale, ad esempio per eseguire prove delle varie funzionalità.

La stampa è indirizzata alla stampante designata come predefinita e NON contiene l'indicazione di un numero progressivo concordemente alla configurazione.

Per le caratteristiche di riferimento per la stampa, vedere la sezione Configurazione della ricevuta.

Configurazione della ricevuta

Selezionare **Opzioni Ricevuta fiscale** dalla finestra principale, sezione **Altro**.





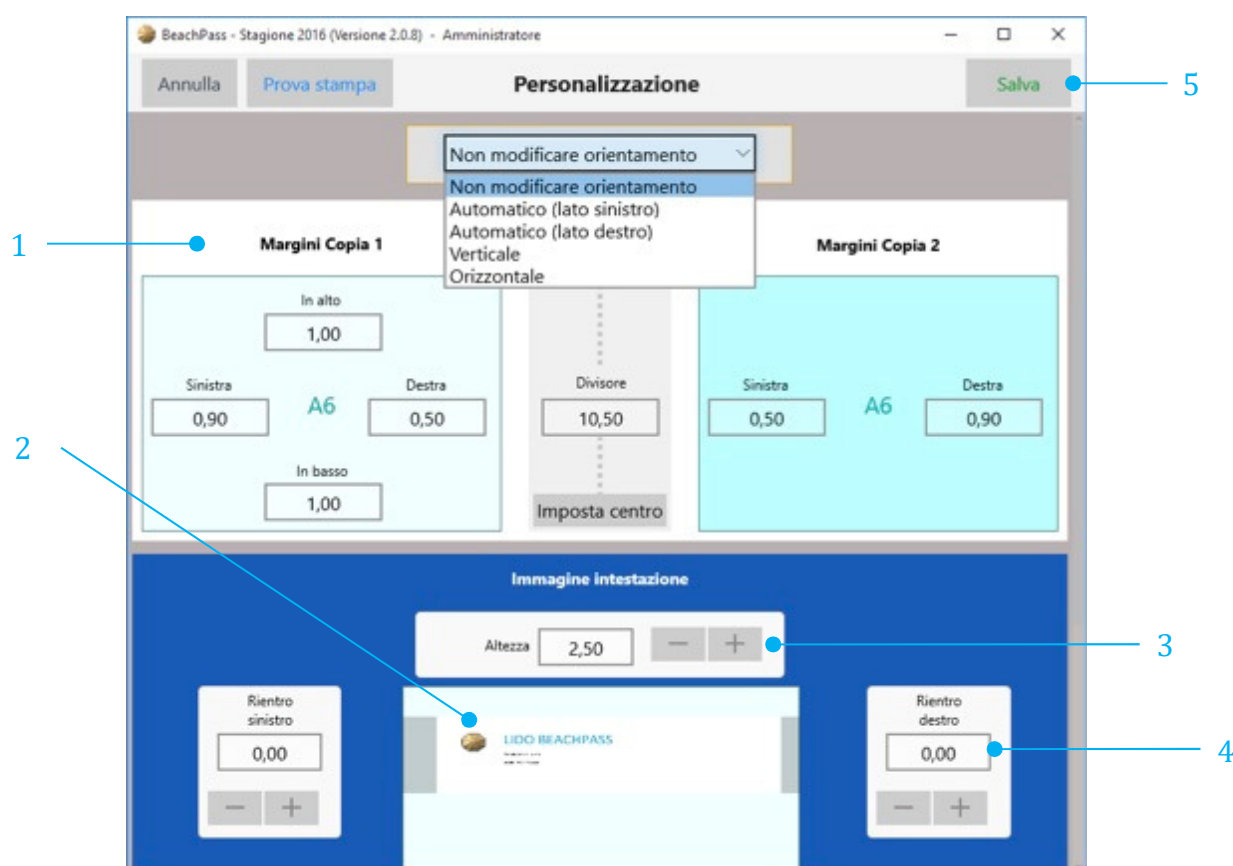
Selezionare un formato, ad esempio A6, e il pulsante in basso definire i dettagli

1. Abilita/Disabilita stampa ricevuta fiscale
2. Numerazione, costituita da:
 - Prefisso (opzionale)
 - Prossimo numero
 - Suffisso (opzionale)

Note: la numerazione potrebbe essere disponibile attraverso una icona di impostazione opzioni separata.

3. Formato di stampa
4. Regolazioni, margini e immagine di intestazione
5. Prova di stampa (indipendente dai dati presenti nella prenotazione corrente)
6. Salvataggio delle impostazioni

L'immagine che segue illustra la configurazione per due copie A6 su foglio A5.



1. Margini (area non soggetta a stampa) alle estremità di ciascuna copia (area soggetta a stampa).

Per copie sullo stesso foglio è possibile indicare la posizione della linea di suddivisione. Selezionare **Imposta centro** per compilare la casella Divisore quando la separazione delle copie è al centro del foglio (si consiglia di verificare con misurazione).

Si noti che i margini superiore e inferiore sono da specificare una sola volta in quanto comuni.

2. Selezionare l'area per scegliere l'immagine.

E' consigliabile inserire l'immagine in una posizione facilmente raggiungibile, ad esempio nella raccolta Documenti. Se si preferisce, creare una cartella apposita, ad esempio BP_Img_Ricevuta.

Il software NON esegue alcuna copia di questa immagine, pertanto non modificare la posizione dell'immagine dopo averla associata alla configurazione della ricevuta.

E' importante creare copie di sicurezza dell'immagine, al pari di tutti gli altri dati.

3. Altezza in stampa dell'immagine. Utilizzare i pulsanti per regolare il valore.
4. Rientri, utilizzabili per trasformare le dimensioni dell'immagine e accomodarla secondo le proprie preferenze. Utilizzare i pulsanti per regolare i valori nelle caselle.
5. Salva e torna alla schermata precedente.

Si noti che le impostazioni specificate non possono ritenersi esatte, la stessa disposizione del foglio nella stampante o comunque le sue caratteristiche possono influenzare il risultato in stampa; occorre pertanto effettuare adeguate prove di stampa. Alcuni modelli potrebbero prevedere margini minimi.

Suggerimenti pratici

Assicurarsi di indicare un congruo margine in corrispondenza dell'eventuale testo prestampato della ricevuta (ad esempio, se in basso, considerare la casella evidenziata).

È consigliabile abbinare una immagine che tipicamente contiene il logo e le altre informazioni dell'attività.

Per le altre misure, consultare le caratteristiche della stampante utilizzata (spesso è sufficiente indicare i margini per i bordi).

Se la copia cliente è più larga oppure più stretta della copia gestore, è sufficiente indicare a quale distanza è presente la linea di taglio nella casella **Divisore** (generalmente è il centro del foglio, pertanto è sufficiente selezionare il pulsante **Imposta centro**).

Immagine per l'intestazione

L'immagine per l'intestazione è utilizzata per inserire eventuali informazioni personalizzate NON già presenti nel modulo utilizzato.

Se ad esempio il modulo non contiene alcuna indicazione alla propria attività, l'immagine potrebbe essere composta come segue:

- Logo, o comunque denominazione dell'attività
- Dati anagrafici e fiscali
- Eventuali altri riferimento

Stima grandezza dell'immagine

E' comodo scegliere le dimensioni dell'immagine considerando l'area effettiva in stampa e la risoluzione in stampa.

A titolo puramente orientativo si consideri il seguente esempio:

Formato modulo: **A5**, costituito da due copie

Formato della singola copia: **A6**

Area per immagine su singola copia: **9,00 cm** (lunghezza) x **2,20 cm** (altezza)

Risoluzione di stampa: **300** (punti per pollice)


In questo caso occorre comporre una immagine a video indicativamente di **1063** (lunghezza) x **260** (altezza) punti (cosiddetti pixel).

Infatti:

- 1 pollice = 2,54 cm
- Per la larghezza: $9,00 \times 300 / 2,54 = \text{circa } \mathbf{1063 \text{ pixel}}$
- Per l'altezza: $2,20 \times 300 / 2,54 = \text{circa } \mathbf{260 \text{ pixel}}$

La tabella che segue consente di agevolare i propri calcoli.

Per agevolare i calcoli in base alle proprie esigenze, considerare la seguente tabella di conversione riferita a 1 cm di stampa:



Per 1 cm di stampa considerare	
Risoluzione di stampa (punti per pollice)	Punti indicativi per l'immagine
100	39
200	79
300	118
600	236
1200	472

Il rigo evidenziato corrisponde alla risoluzione in stampa di 300 punti per pollice, che è una misura utilizzata frequentemente.

In questo caso, per ogni centimetro da ottenere in stampa, occorre considerare indicativamente 118 punti per l'immagine.

Supponiamo di dover stampare per 9,00 cm in larghezza: occorre pertanto realizzare una immagine la cui larghezza stimata è di 1062 punti (cioè 9×118). Si noti la lieve discrepanza (1 punto) rispetto al calcolo precedente con la conversione pollici-centimetri. Per stimare l'altezza si procede allo stesso modo.

Considerare anche che:

- 100 punti per pollice in stampa corrisponde a una qualità relativamente scarsa;
- considerare al più la risoluzione di stampa massima prevista dalla propria stampante.

Suggerimenti per comporre l'immagine

Se l'immagine non è disponibile, può essere ottenuta con un software apposito oppure a partire da un software di videoscrittura.

L'immagine deve essere salvata in formato **jpg**.

In alternativa, se si conosce un software di videoscrittura come **Word**, potrebbe essere comodo realizzare la composizione in quel software e successivamente ottenere una immagine (attraverso la cattura di una porzione di schermo, di dimensioni sufficienti per una stampa di qualità).

BEACHPASS SERVER

BeachPass Server è un software che consente di utilizzare congiuntamente più di un dispositivo contenente BeachPass, ad esempio tre computer.

BeachPass Server è disponibile esclusivamente per sistema operativo **Windows versione 10, 8, 7 oppure le equivalenti versioni Windows Server**. Mantenere il sistema operativo costantemente aggiornato. Non utilizzare su differenti versioni del sistemi operativo.

Su un singolo computer Windows, deve essere avviata una singola esecuzione di **BeachPass Server** (il software che consente l'utilizzo congiunto, centralizzando i dati).

Non avviare in esecuzione più istanze di BeachPass Server, e non eseguire BeachPass Server su più computer.

Naturalmente è possibile utilizzare anche **BeachPass** sullo stesso computer.

Lasciare in esecuzione **BeachPass Server** per consentire la connessione dei dispositivi configurati. Quando **BeachPass Server** non è in esecuzione, non sarà possibile il normale impiego dei dispositivi configurati per l'utilizzo del server. Regolare l'eventuale spegnimento automatico del computer in caso di inattività considerando le esigenze di utilizzo.

In condizioni normali, il software deve essere eseguito sempre dallo stesso profilo utente nel computer.

Se sul computer sono definiti più profili utente, stabilire preventivamente quale utilizzare ai fini dell'esecuzione del software.

Consiglio: evitare di inserire il software nell'area degli altri profili utente.

Assicurarsi che tutte le versioni di **BeachPass** e **BeachPass Local Server**, su tutti i dispositivi, si riferiscano alla medesima stagione (**Stagione 2019**) e siano aggiornate all'ultima versione disponibile. L'impiego di versioni differenti può introdurre anomalie e causare comportamenti indesiderati.

Configurare il sistema (tipicamente il router WiFi, o altro dispositivo di rete) in modo che al computer con **BeachPass Server** sia sempre assegnato lo stesso indirizzo locale.

→ Un indirizzo locale è ad esempio: 192.168.1.2

I numeri effettivi dipendono dal proprio sistema e dalle scelte effettuate.

Per il computer con **BeachPass Local Server** l'indirizzo locale deve essere fissato, in modo che i dispositivi in rete locale con **BeachPass** possano sempre connettersi.

Utilizzare una rete locale separata e specifica per l'utilizzo del software. Per ragioni di sicurezza, non condividere tale rete con soggetti terzi, proteggere l'accesso alla rete con password (scelta con i criteri di sicurezza consigliati dal produttore del dispositivo di rete) e non divulgare tale password a terzi.

1. Primo avvio di BeachPass Server

1. Creare sul **Desktop** una cartella a scelta, preferibilmente **BeachPass 2019**, e inserire il software in questa cartella.
2. Considerare che una volta avviato, il software crea la cartella:

- **BeachPass2019_Server**

ed eventualmente

- **BeachPass2019**

nella rubrica **Documenti**.

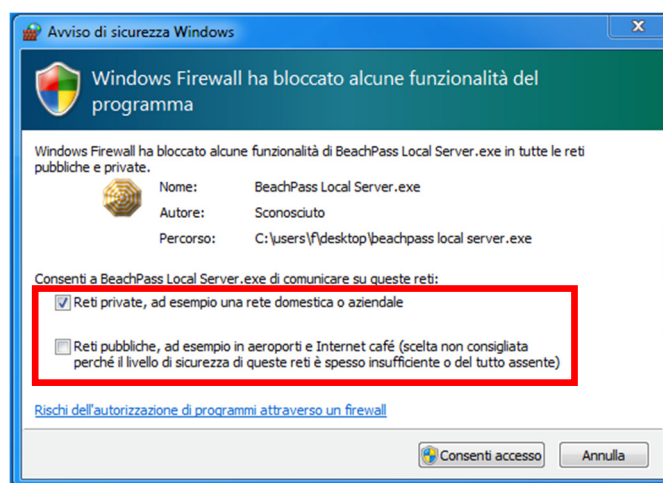
In questo modo è particolarmente comodo individuare la cartella ed eseguire copie di sicurezza.

Non utilizzare o modificare in alcun caso i file contenuti nelle cartelle indicate (e la cartella stessa), in quanto destinate esclusivamente all'impiego del software: l'eventuale manipolazione può comportare l'impossibilità di utilizzo dei dati.

3. Per avviare **BeachPass Server** fare doppio clic sull'icona



4. Nel dialogo di **Windows Firewall**, abilitare le funzionalità del software **nell'ambito della propria rete locale** concordemente alla configurazione del proprio sistema (**Reti private e/o Reti pubbliche**). Normalmente, nell'ambito di una rete locale protetta, è sufficiente impostare **Reti private**. Se non si conosce la definizione della propria rete è possibile impostarle entrambe allo scopo di effettuare una verifica.



Se il software non è stato abilitato oppure se si rende necessario apportare una modifica, è sufficiente aprire il **Pannello di controllo** del computer, cercare **Firewall**, quindi applicare l'abilitazione corretta al programma.

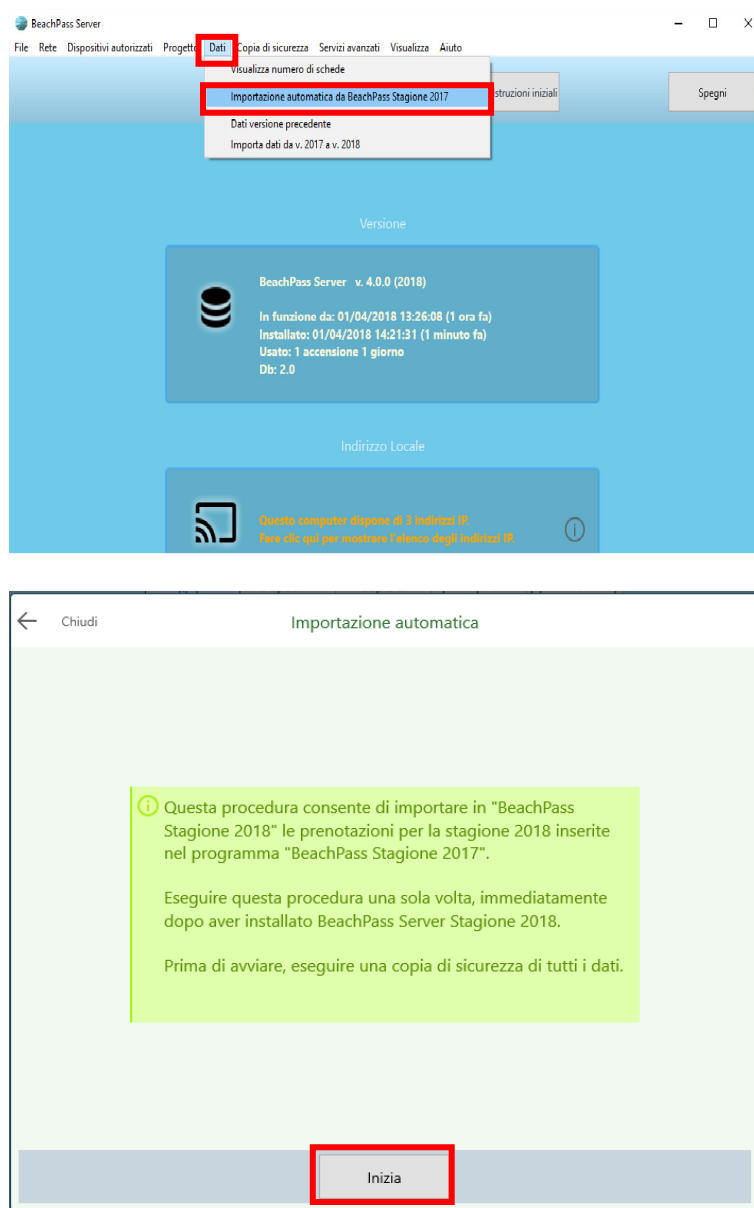
2. Importazione dei dati da BeachPass 2018

Se BeachPass Stagione 2018, configurato per l'utilizzo in rete (utilizzo con BeachPass Server), è stato utilizzato per inserire dati per la stagione 2019, è possibile provare ad importare tali dati utilizzando l'apposita procedura disponibile in BeachPass Server.

Questa procedura deve essere utilizzata soltanto una volta, e comunque prima che sia registrato qualsiasi dati utilizzando BeachPass 2019.

Prima di procedere, effettuare una copia di sicurezza di tutti i dati importanti.

In BeachPass Server, individuare il menu **Dati**, quindi selezionare **Importazione automatica da BeachPass Stagione 2018**.



Chiudi

Importazione automatica

Per importare da "BeachPass Server Stagione 2017" è prima necessario eseguire alcune operazioni preliminari:

Nella schermata successiva:

1) Individuare la cartella nella quale "BeachPass Server Stagione 2017" ha registrato i dati.
Esempio di cartella: C:\Utenti\[NOME UTENTE]\Documents\BeachPass2017_Server\Db

2) Premere il pulsante [Importa Progetto]

Dati necessari	Presente
Topologia per la stagione 2017	No
Pacchetti per la stagione 2017	No
Attrezzature per la stagione 2017	No
Prenotazioni per la stagione 2018 registrate nel programma BeachPass Server Stagione 2018	No

Importa da BeachPass 2017

Chiudi

Importazione automatica

Database da importare (si tratta del database usato da BeachPass Server Stagione 2017)

C:\Users\Documents\BeachPass2017_Server\Db\bp_ls.db

Seleziona file..

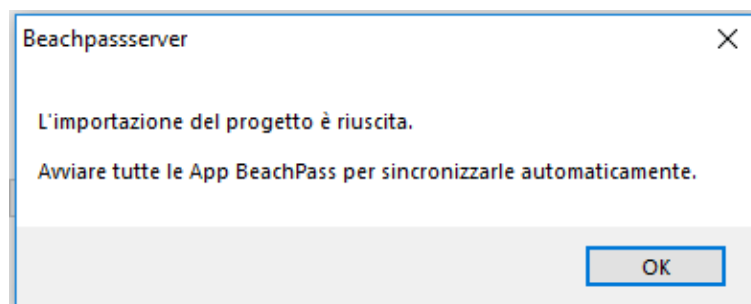
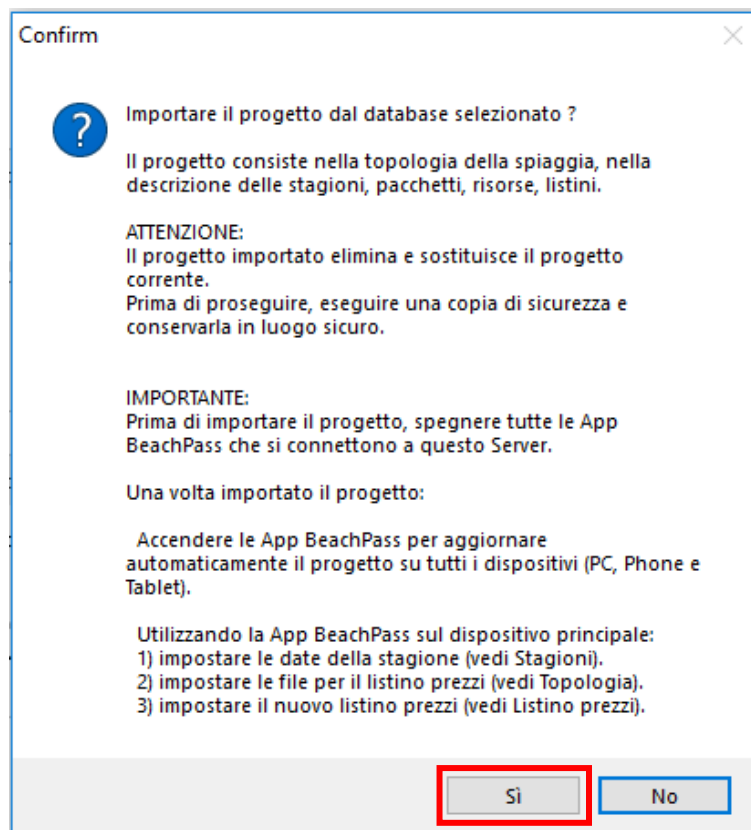
Comandi disponibili

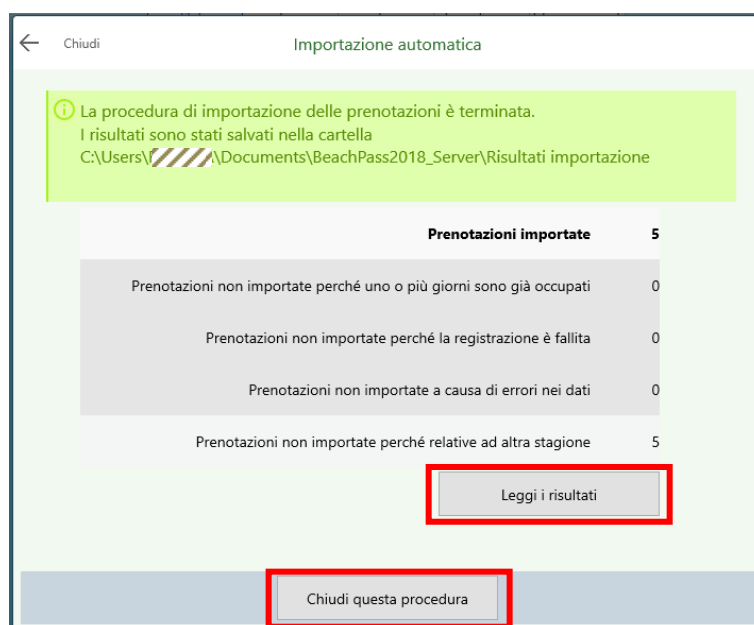
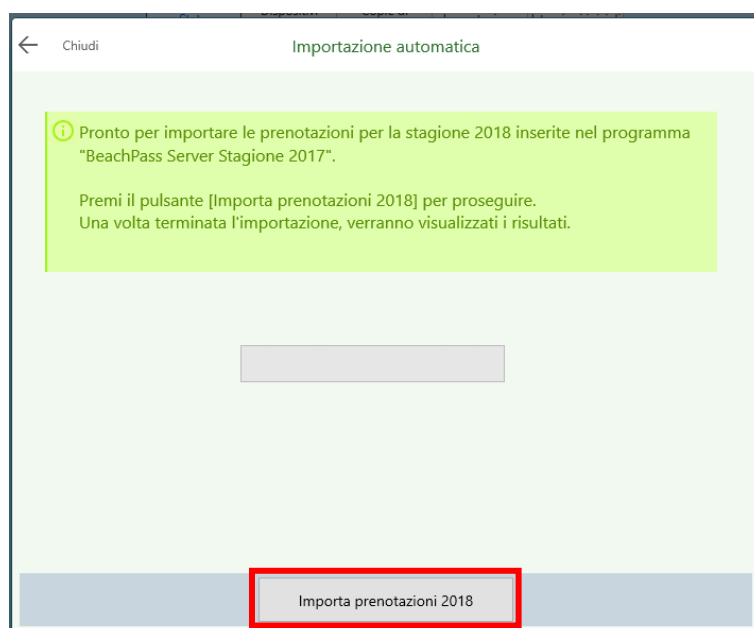
Nome: bp_ls.db

Data: 118 13:25:39
Dimensione: 1,41 MB

Importa progetto

Carica i dati





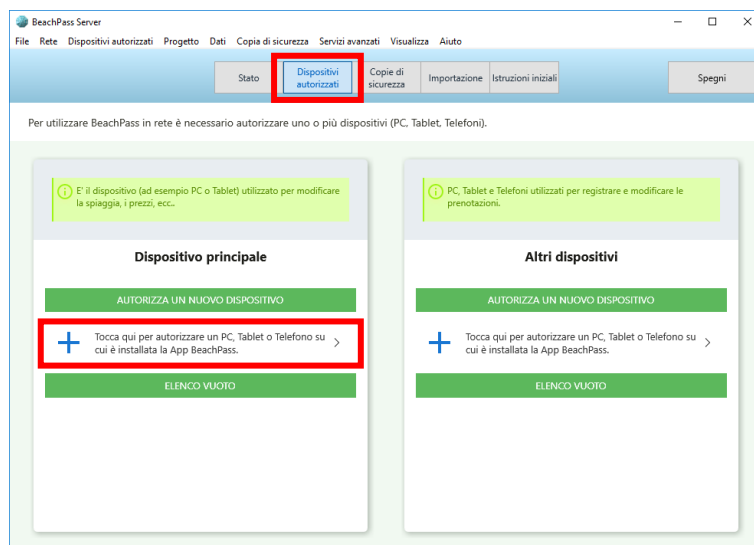
3. Autorizzazione dei dispositivi

Per “dispositivo” qui si intende indifferentemente un computer, un telefono o un tablet con **BeachPass**.

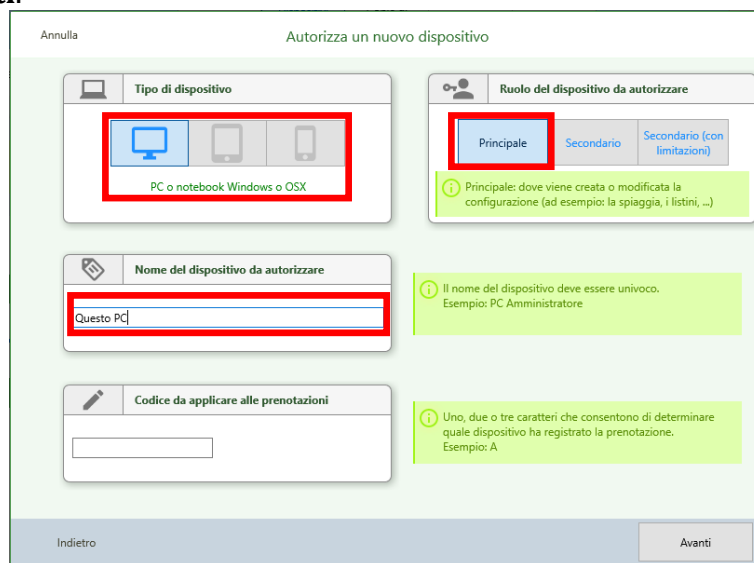
Uno, e soltanto uno, dei dispositivi va configurato con **ruolo Principale**: le impostazioni di configurazione su quel dispositivo (disegno della spiaggia, pacchetti, listino, ecc.) saranno propagate verso gli altri.

Si consiglia di definire con ruolo Principale esclusivamente il PC con software **BeachPass** su cui è in esecuzione anche **BeachPass Local Server**, e di assegnare agli altri dispositivi il **ruolo Secondario**.

1. Accedere alla pagina **Dispositivi autorizzati** e premere il pulsante + (Aggiunti) nella sezione **Dispositivo principale**.



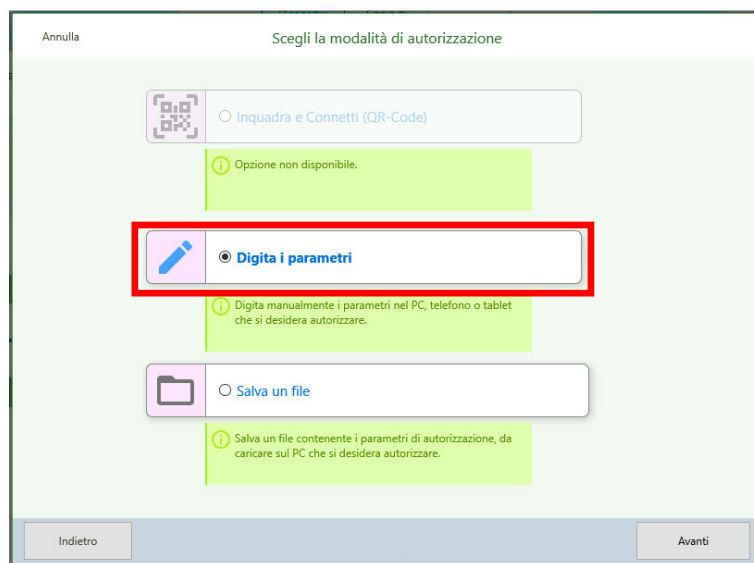
2. Nella finestra di dialogo che appare, scegliere il tipo di dispositivo da autorizzare (ad esempio un computer), una breve descrizione del dispositivo (ad esempio: Questo PC), l'eventuale codice specifico da applicare alle prenotazioni, e il ruolo Principale, quindi scegliere **Avanti**.



Il ruolo *Principale* deve essere attribuito soltanto ad un dispositivo. Tipicamente sul computer con **BeachPass Server** è utilizzato anche **BeachPass**, ed è tale computer ad essere designato con **ruolo Principale** (cioè il computer sul quale viene definito il progetto – spiaggia, pacchetti, listino, e altri dettagli – per poi essere utilizzato dagli altri eventuali dispositivi che si desidera collegare).

3. Al passo successivo nella finestra di dialogo è possibile scegliere in che modo fornire l'autorizzazione al dispositivo designato: digitando dei parametri oppure trasmettendo un file. L'immissione dei parametri è un metodo valevole per qualsiasi tipo di

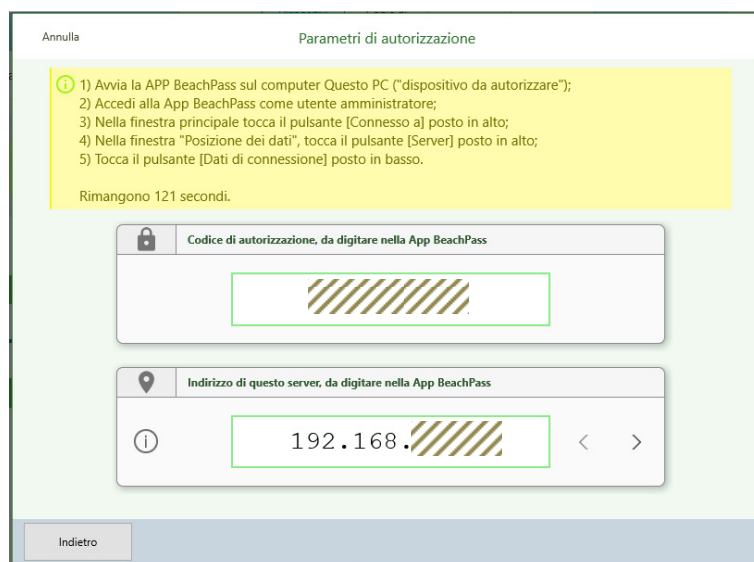
dispositivo, mentre la trasmissione del file è un metodo valevole per computer e altri dispositivi ai quali è possibile trasmettere un file (e utilizzare quel file da BeachPass).



4. Il passo successivo della finestra di dialogo contiene le indicazioni per autorizzare il dispositivo. Il contenuto della finestra dipende dalla scelta effettuata al passo precedente.

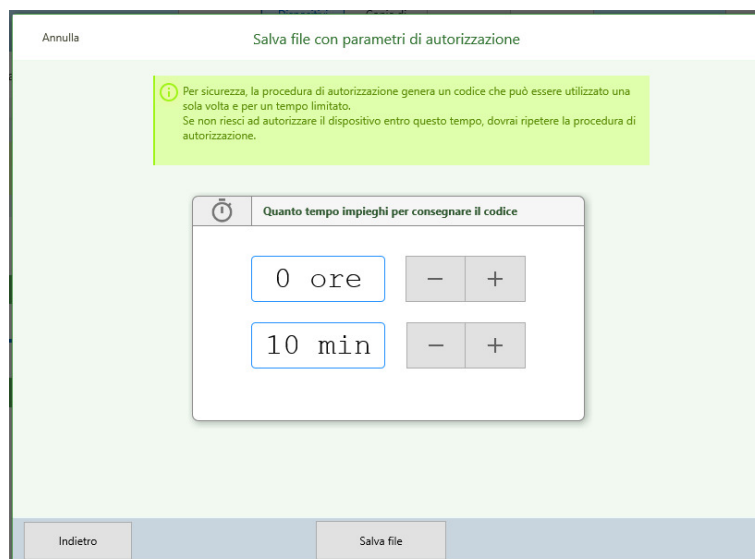
Caso 1: è stata selezionata l'opzione Digita parametri

L'applicazione fornisce un codice da digitare in BeachPass. Se BeachPass Server individua più indirizzi IP, è possibile utilizzare i pulsanti < e > per visualizzarli (il pulsante < consente di visualizzare il precedente, il pulsante > consente di visualizzare il successivo).



Caso 2: è stata selezionata l'opzione Salva un file

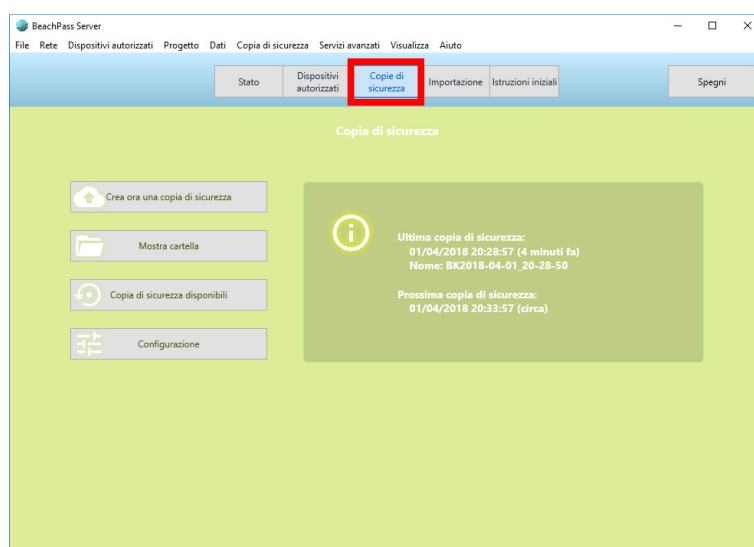
L'applicazione consente di salvare un file contenente gli estremi di autorizzazione. Il file contenente gli estremi di autorizzazione deve essere utilizzato entro il tempo specificato (ad esempio: 10 minuti).

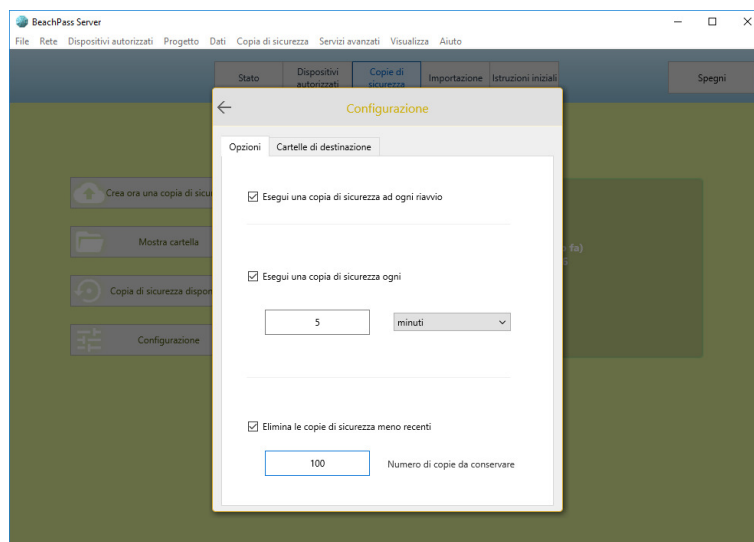


4. Copie di sicurezza

Prevedere la regolare e frequente creazione di copie di sicurezza di tutti i dati importanti sul sistema su affidabili supporti esterni e affidabili servizi in linea. Eseguire una copia di sicurezza dei dati anche prima di utilizzare il software.

BeachPass Server è dotato di funzioni per effettuare backup di dati. Per dati si intende dati di **BeachPass** utilizzato attraverso **BeachPass Server**.






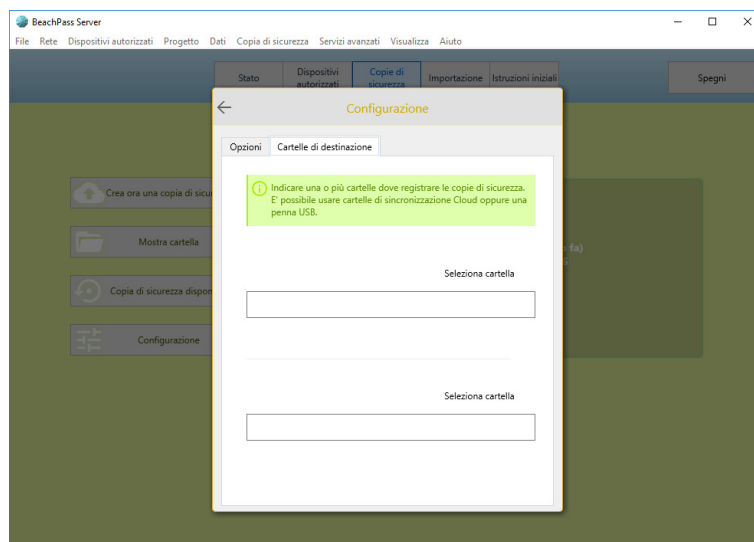
Per abilitare tali copie di sicurezza, assicurarsi di spuntare la corrispondente casella di opzione. È possibile specificare la periodicità dell'operazione automatica, possibilmente indicare un intervallo sufficientemente stretto ad esempio 5 minuti. Si consiglia inoltre di conservare un congruo numero di copie di sicurezza precedenti per incrementare le possibilità di ripristino utile. Il seguente prospetto può essere di aiuto per valutazioni.

Numero di copie conservate	Intervallo tra le copie	Periodo coperto
12	5 minuti	1 ora
120	5 minuti	10 ore

Con riferimento al periodo coperto, considerare che, nell'ipotesi il computer con BeachPass Server sia lasciato acceso ininterrottamente per 24 ore (giorno e notte), il periodo di 10 ore non è necessariamente significativo.

Nella finestra di configurazione del backup, alla scheda Cartelle di destinazione, è possibile specificare ulteriori cartelle di destinazione, per registrare il backup:

- su un dispositivo esterno quale una Pendrive o un Hard-Disk esterno. Mantenere stabilmente connessi tali dispositivi alla stessa porta affinché siano raggiungibili giorno per giorno allo stesso percorso di cartelle;
- su una cartella con registrazione su servizi Cloud sulla rete internet, ad esempio **OneDrive** integrata nel sistema operativo Windows (riconoscibile dal simbolo  OneDrive). Consultare le istruzioni di tali sistemi prima di utilizzarli.



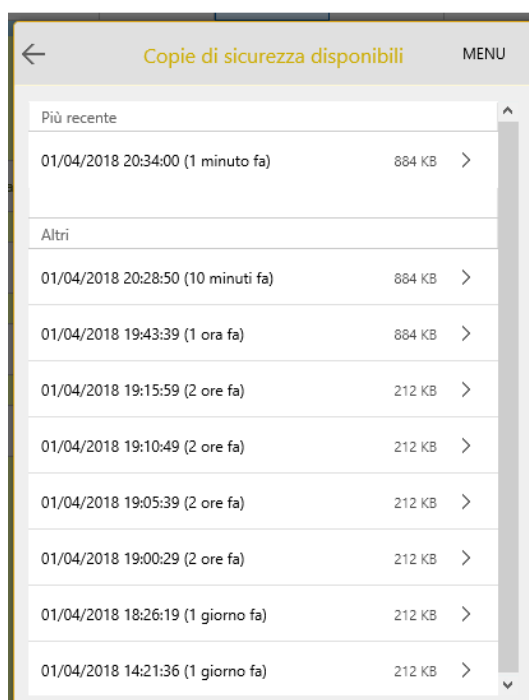
Un congruo numero di copie di sicurezza deve essere memorizzato su un supporto esterno o più, da conservare in un luogo sicuro, ed eventualmente su un affidabile servizio in linea.

Ripristino di una copia di sicurezza

Per ripristinare i dati presenti in una copia di sicurezza, accedere alla sezione **Copie di sicurezza** e selezionare il pulsante **Copie di sicurezza disponibili**.

Attenzione: utilizzare il ripristino soltanto in casi di assoluta necessità, considerare che i dati correnti verranno cancellati e sostituiti con i dati presenti nella copia di sicurezza (pertanto, si tratta dei dati esistenti al momento in cui la copia di sicurezza è stata effettuata).

Sono elencate le copie di sicurezza individuate all'interno della cartella **BeachPass2019_Server** disponibile nella rubrica di sistema **Documenti**.



Selezionare una voce e seguire le istruzioni a video per procedere al ripristino.

Utilizzare il pulsante MENU presente in alto a destra nel dialogo, per selezionare una copia di sicurezza non in elenco, ad esempio perché disponibile su un dispositivo esterno.

5. Importazione di un Progetto già disponibile

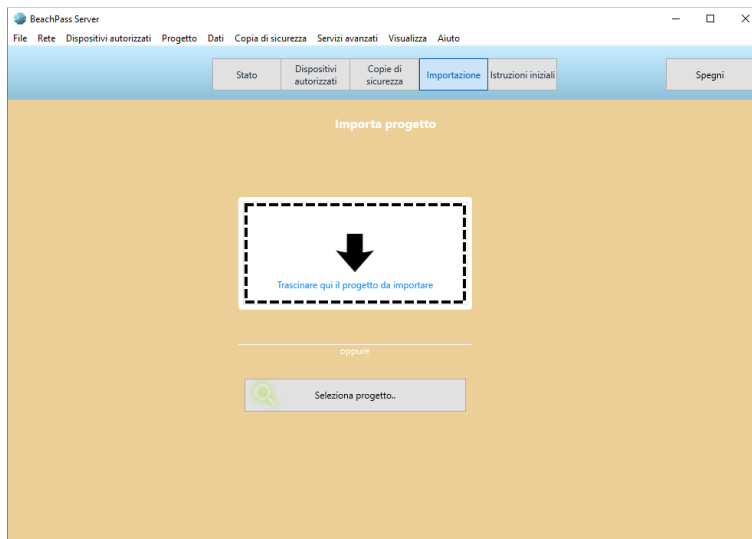
Per poter gestire esigenze specifiche, è possibile importare un progetto già disponibile (ad esempio perché esportato da una applicazione BeachPass stagione 2018).

Per Progetto si intende una configurazione spiaggia (disegno della spiaggia, pacchetti, listino, e altri dettagli). Deve essere disponibile esclusivamente un progetto, e soltanto uno.

Al primo avvio di **BeachPass Server** l'elenco progetti appare vuoto: il progetto sarà creato automaticamente alla connessione di **BeachPass** con ruolo *Principale*.

In questo caso, per procedere, è sufficiente visualizzare la sezione **Importazione** e trascinare il file sull'apposita area.

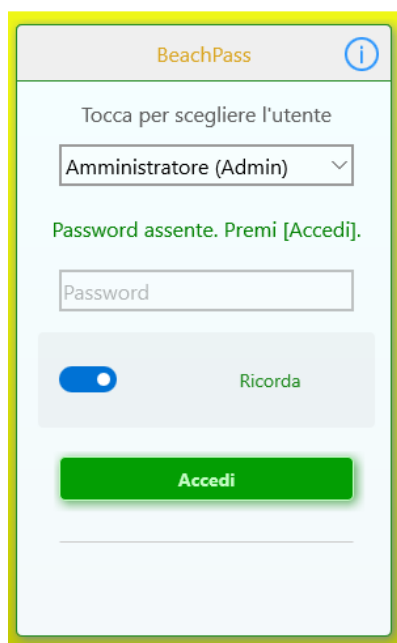
Attenzione: l'importazione del progetto deve essere effettuata soltanto per coprire specifiche esigenze, e comunque prima che siano inseriti dei dati (ad esempio, ma non limitatamente a, prenotazioni). E' importante notare che, se è stata utilizzata la procedura automatica di importazione dati da BeachPass stagione 2018, la procedura esegue anche l'importazione del progetto, che pertanto non deve essere importato separatamente.



6. Abilitare BeachPass con BeachPass Server

Questa operazione deve essere effettuata soltanto una volta, ad inizio stagione e prima che siano inseriti dati (ad esempio: spiaggia, listino o prenotazioni).

In BeachPass, accedere come utente Amministratore.

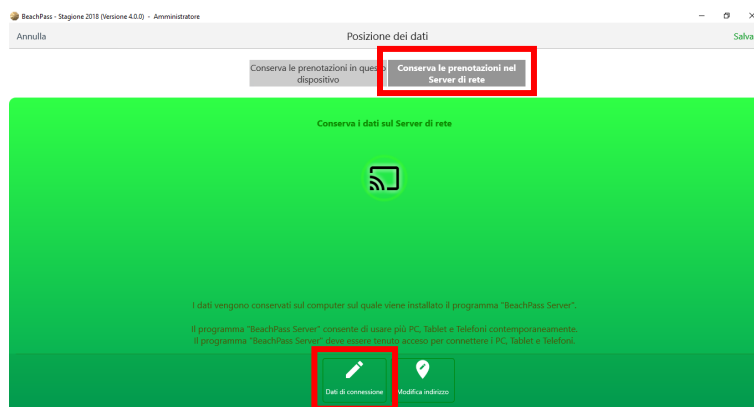


Successivamente appare la finestra principale.

Selezionare il pulsante per la scelta della posizione dei dati posto in alto.



Nella finestra che appare, selezionare **Conserva le prenotazioni sul Server di rete**, quindi selezionare il pulsante **Dati di connessione**.



Se da **BeachPass Server** è stato reso disponibile un file, è possibile caricarlo utilizzando il pulsante **Carica file** posto in basso a destra.

Se da **BeachPass Server** è stato reso disponibile un codice di autorizzazione, è possibile inserirlo utilizzando il pulsante **Avanti** posto in basso.



I passi descritti di seguito seguono l'utilizzo del pulsante **Avanti**.

Digitare l'indirizzo a cui è possibile raggiungere **BeachPass Server**.

E' possibile prendere visione dell'indirizzo nella sezione **Stato** di **BeachPass Server**.

Se **BeachPass** e **BeachPass Server** sono in esecuzione sullo stesso computer, in **BeachPass** è sufficiente indicare:

127.0.0.1

come indirizzo di connessione a **BeachPass Server**.



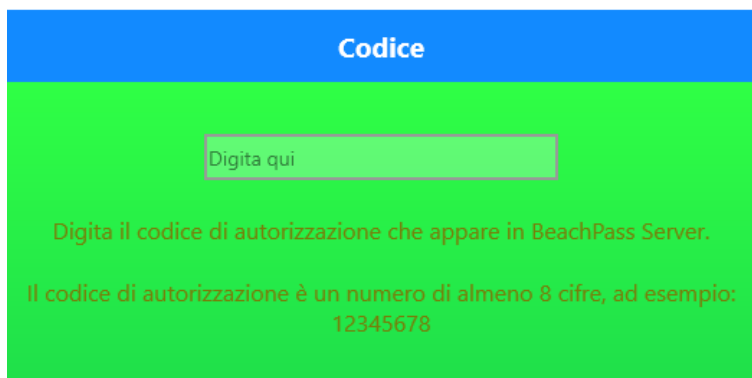
Selezionare il pulsante **Verifica connessione** per assicurarsi che **BeachPass** è in grado di comunicare con **BeachPass Server**.



Il corretto funzionamento è evidenziato dalla dicitura “**Connesso**” in un riquadro di colore verde, come mostrato in figura.

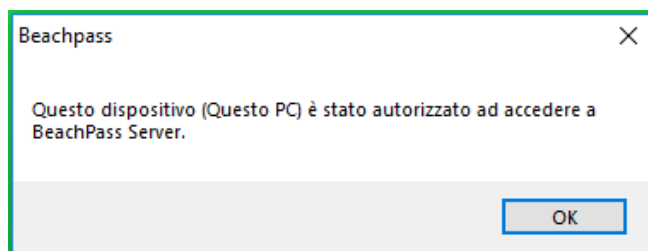
Premere il pulsante **Avanti**.

Al passo successivo, inserire il codice di autorizzazione mostrato da **BeachPass Server**.

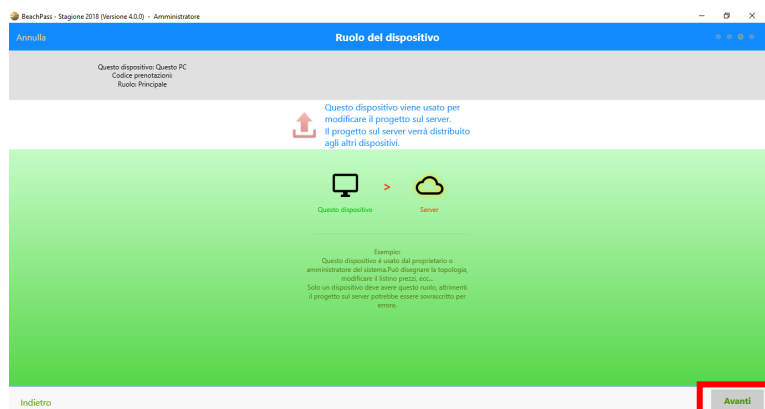


Dopo aver inserito il codice di autorizzazione, premere il pulsante **Avanti**.

Digitare il codice con attenzione. Se il codice è inserito correttamente, la connessione viene autorizzata.

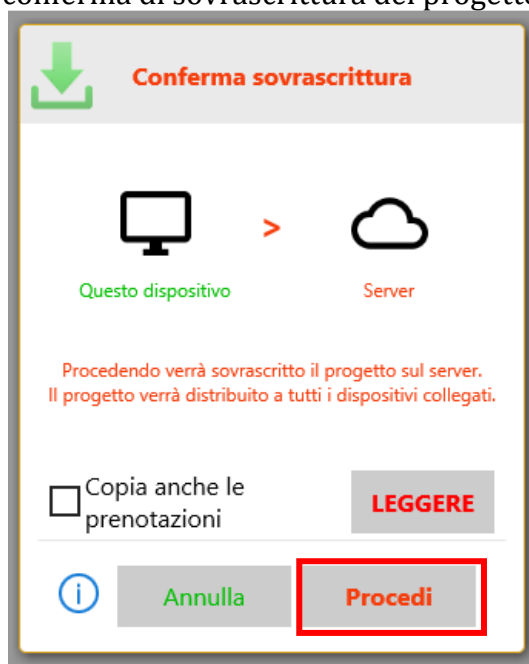


Nella schermata successiva viene descritto il ruolo del dispositivo.
Dopo averne preso atto, selezionare il pulsante **Avanti**.



Al passo successivo premere il pulsante **Salva** per completare l'operazione.

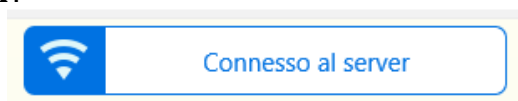
Successivamente appare la conferma di sovrascrittura del progetto sul server:



Attenzione: La casella di controllo Copia anche le prenotazioni può essere utilizzata in un caso particolare (quando sono state inserite le prenotazioni nell'archivio locale e si vuole tentare di spostarle nell'archivio centralizzato appena creato), e soltanto la prima volta in cui si effettua la sovrascrittura. Utilizzare il pulsante LEGGERE per consultare le istruzioni a video. Normalmente la casella di controllo NON va selezionata.

Selezionare il pulsante **Procedi**.

Al termine delle operazioni, verificare che nella finestra principale sia possibile leggere la dicitura **Connesso al server**.



Osservazioni

Considerare che una volta avviato il software, nella rubrica **Documenti** verrà creata la cartella:

Software	Cartella
BeachPass	BeachPass2019
BeachPass Server	BeachPass2019_Server

Il software **BeachPass** e **BeachPass Server** devono essere eseguiti dallo stesso profilo utente nel computer.

Soluzione di problemi

Per utilizzare BeachPass in modo congiunto, è necessario consentire le comunicazioni dei programmi BeachPass.

Il sistema operativo Windows è dotato di un Firewall, ovvero un programma di sicurezza che autorizza o impedisce le comunicazioni, ed eventualmente possono essere stati installati ulteriori software che applicano regole.

In primo luogo è da verificare l'impostazione per il **Windows Firewall**. Più avanti nel testo sono fornite indicazioni per il caso siano stati installati anche altri programmi.

Quando **BeachPass Server** viene lanciato in esecuzione sul PC (desktop o portatile), appare la richiesta del **Windows Firewall** per regolare l'accesso alla rete locale:

- se viene premuto il pulsante **Consenti** e selezionata la tipologia concordemente alle impostazioni di sistema (si consiglia di consultare le indicazioni “Per autorizzare BeachPass nel Firewall di Windows”, Metodo 1), il programma viene correttamente autorizzato in Windows Firewall;
- se è stato invece utilizzato il pulsante **Annulla**, oppure se è stata chiusa la finestra di dialogo senza aver effettuato alcuna scelta, oppure se non è stata scelta la tipologia corretta, BeachPass non è autorizzato ad operare in rete locale, ed è necessario seguire le indicazioni “Per autorizzare BeachPass nel Firewall di Windows”, Metodo 2.

Per autorizzare BeachPass nel Firewall di Windows

Metodo 1 (se è la prima volta che si avvia un eseguibile)

Quando appare la finestra di dialogo del **Windows Firewall**, assicurarsi di abilitare il software e contrassegnare la casella **Privata** e/o **Pubblica** concordemente al tipo di impostazioni applicate alla propria rete.

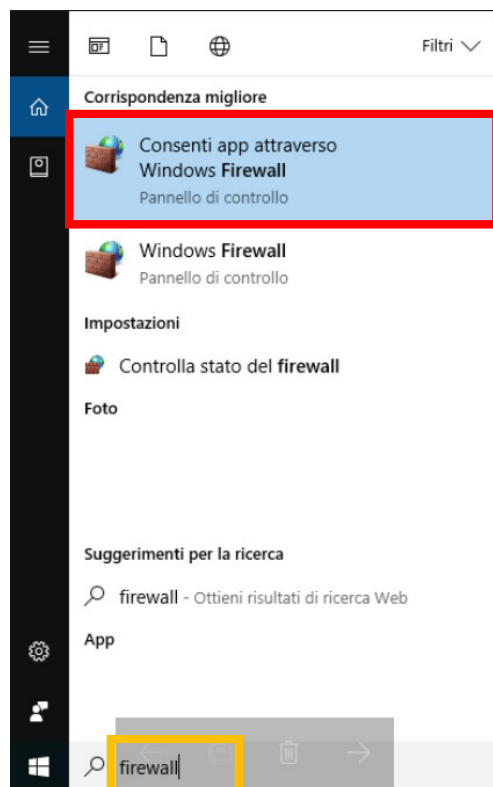
Se non si conosce il tipo di rete, consultare la sezione “Per determinare se la rete in uso è Privata o Pubblica” per determinarla, oppure selezionare entrambe le caselle (è possibile modificare questa impostazione successivamente).

Si noti che la finestra di dialogo del **Windows Firewall** viene visualizzata nuovamente anche quando l'eseguibile viene rinominato, spostato in un'altra cartella o sostituito con una diversa versione.

Metodo 2 (in caso di problemi)

Queste istruzioni sono valide per il sistema operativo Windows 10. Se si dispone di un'altra versione di Windows, consultare le relative istruzioni per informazioni specifiche.

- Chiudere **BeachPass** e **BeachPass Server**;
- Selezionare il pulsante **Avvio** di Windows;
- Digitare **Firewall** quindi scegliere **Consenti App attraverso Windows Firewall**.



- Appare la finestra "Windows Firewall, Applicazioni consentite".

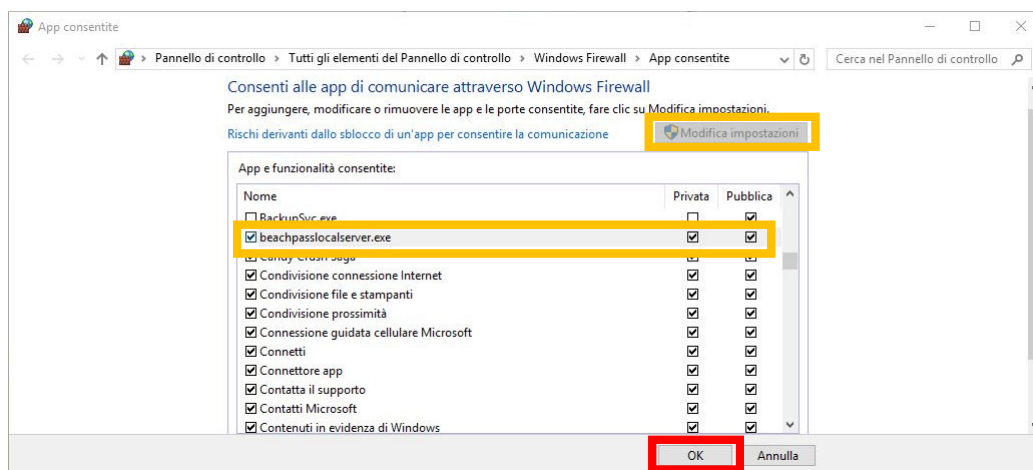
Nella finestra "Windows Firewall, Applicazioni consentite":

- selezionare il pulsante **Modifica impostazioni**;

"beachpassserver.exe". In presenza di più voci ripetute, si consiglia di eliminare le voci ripetute.

Si noti che possono essere presenti più righe riferite alle applicazioni in quanto il Firewall distingue ogni versione e ogni cambiamento di cartella (ad esempio, se è stata avviato in esecuzione il software BeachPass Server una volta dal Desktop, una volta dalla pendrive USB, saranno elencate due voci);

- modificare il rigo selezionando le caselle **Privata** e/o **Pubblica** poste a destra nel rigo, concordemente alle impostazioni della rete in uso (consultare la sezione successiva per dettagli). Se non si è sicuri se la rete è Privata o Pubblica, è possibile abilitare entrambe le caselle.



- Nella finestra **Windows Firewall**, **App consentite** selezionare il pulsante **OK** posto in basso per salvare le impostazioni del Firewall.

Per determinare se la rete è definita Privata o Pubblica

- 1) Aprire il **Pannello di controllo** di Windows;
- 2) Selezionare **Rete e condivisione**;
- 3) Nell'elenco delle reti attive, sotto il nome della rete è possibile leggere **Rete privata** oppure **Rete pubblica**.

Se la rete è definita Privata, nel Firewall assicurarsi di abilitare almeno la casella per la rete **Privata**.

Se la rete è definita Pubblica, nel Firewall assicurarsi di abilitare almeno la casella per la rete **Pubblica**.

Per verificare se intervengono ulteriori software oltre Windows Firewall

Se non è possibile instaurare il collegamento tra un dispositivo mobile (ad esempio un telefono o un tablet) e **BeachPass Server**, verificare se sono stati installati ulteriori programmi antivirus e/o di controllo rete e, nel caso, regolare tale/tali software per consentire le comunicazioni nell'ambito della propria rete locale.

Per capire se un tale programma interviene, si consiglia di attenersi alla seguente procedura:

- Uscire da **BeachPass Local Server**;
- Rimuovere dal **Windows Firewall** tutte le voci per **beachpassserver.exe**;
- Avviare **BeachPass Local Server**;
- Se non appare la finestra di dialogo del **Windows Firewall**, o se dopo il consenso alla finestra di dialogo la voce non viene aggiunta nel **Windows Firewall**, è plausibile che vi sia l'intervento di un ulteriore software di protezione. In tal caso, regolare tale software per consentire le comunicazioni nell'ambito della propria rete locale.

Le informazioni contenute nella presente guida potrebbero risultare carenti, errate o comunque non applicabili alla specifica versione, configurazione utilizzata o alle proprie esigenze.

In nessun caso l'autore, l'editore, o il distributore potranno essere ritenuti responsabili per danni diretti e indiretti, comunque causati o derivanti dall'utilizzo delle informazioni contenute nel presente documento.

Caratteristiche e prezzi potrebbero essere soggetti a modifiche senza obbligo di preavviso.

2019 - Tutti i diritti riservati. I marchi citati appartengono ai rispettivi titolari.

